

ADIANTAMENTO - COMPROVAÇÃO

Que atividade é?

Processo: Adiantamento – Prestação de Contas

Processo pelo qual é encaminhada a prestação de contas da verba de adiantamento executada de acordo com a solicitação, e em atendimento aos dispositivos legais.

Quem faz?

Responsável/Solicitante, Superior Imediato, Ordenador(a) de Despesas da respectiva Unidade Gestora – UG Executora do Adiantamento e Diretoria de Contabilidade e Finanças – DICOFIN.

Como se faz?

1. O(a) responsável inicia o processo preenchendo o documento *Adiantamento - Comprovação* disponível no SEI, relacionando todas as despesas executadas no preenchimento constam no subitem 18.1 do MANUAL DE ADIANTAMENTO DO MP-BA) e assinando-o.
2. O(a) responsável deverá compor o processo de adiantamento com os devidos documentos, conforme subitem 18.3 do MANUAL DE ADIANTAMENTO DO MP-BA).
 - a. Se algum(ns) documento(s), que compõe(m) o processo de adiantamento, necessitar(em) da autorização/assinatura do(a) superior(a) imediato(a), o(a) responsável disponibilizando a(s) manifestação(ões), o(s) despacho(s) e/ou atestado(s) relacionado(s) ao(s) referido(s) documento(s) para apreciação do(a) superior(a) enviando o processo para o(a) superior(a) imediato(a) formalizar sua autorização.
 - i. Estando de acordo, o(a) Superior(a) Imediato(a) assina ou faz um DESPACHO, declarando que está de acordo com o(s) documento(s) que foi(ram) encaminhado(s).
3. Em seguida, o processo deverá ser enviado para o(a) Ordenador(a) de Despesas da Unidade Gestora do Adiantamento, conforme item 18 do MANUAL DE ADIANTAMENTO DO MP-BA).
4. O(A) Ordenador(a) de Despesas recebe o processo e, se estiver de acordo, assina ou faz um DESPACHO declarando que está de acordo com as despesas listadas para a DICOFIN – Apoio Técnico Administrativo.
5. A Unidade de Apoio Técnico e Administrativo da DICOFIN faz o registro inicial e atribui o processo ao técnico da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.
6. O técnico da CEOF ao qual foi atribuído o processo faz a avaliação do mesmo de acordo com a normatização pertinente. Em seguida, se não houver nenhuma indicação de pendência, no SEI, o Relatório de Análise do Adiantamento, que o próprio Técnico e o Diretor DICOFIN devem assinar, e elabora a baixa do adiantamento – BAI em PDF ao processo no SEI.
 - a. Se o processo tiver diligência(s) a ser(em) atendida(s), deverá ser comunicado ao Responsável pelo adiantamento para resolução da(s) pendência(s).
 - b. Se a(s) pendência(s) for(em) sanada(s), o técnico da CEOF preenche e anexa ao processo, no SEI, o Relatório de Análise do Adiantamento (que, por sua vez, é assinado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Unidade Gestora Executora do Adiantamento) e elabora a baixa do adiantamento – BAD, no Sistema FIPLAN, e anexa o respectivo PDF ao processo no SEI.
 - c. Caso a(s) pendência(s) não venha(m) a ser sanada(s) pelo(a) Responsável, o Técnico da CEOF dará ciência à Diretoria de Contabilidade e Finanças, para a adoção das providências cabíveis.

Que informações/condições são necessárias?

1. Preenchimento e assinatura do documento ADIANTAMENTO - COMPROVAÇÃO;
2. Anexar os documentos relacionados no item QUAIS OS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS.
3. ASSINATURA do(a) Responsável pelo Adiantamento.
4. ASSINATURA/DESPACHO do(a) Superior(a) Imediato(a) do Responsável pelo Adiantamento.
5. ASSINATURA/DESPACHO do(a) Ordenador(a) de Despesas da Unidade Gestora Executora do Adiantamento.
6. Preenchimento do Relatório ANÁLISE DO ADIANTAMENTO por parte do Técnico da CEOF/DICOFIN e assinado pelo próprio Técnico CEOF e Diretor(a) de Contabilidade e Finanças.
7. Elaboração da BAIXA DO ADIANTAMENTO - BAD, no Sistema FIPLAN, por parte do Técnico da CEOF/DICOFIN.

Quais documentos são necessários?

- I - Documento *Adiantamento - Comprovação*;
- II - Cópia do Pedido de Adiantamento – PAD;
- III - Cópia da(s) Nota(s) de Empenho – EMP;
- IV - Cópia da(s) Nota(s) de Ordem Bancária – NOB;
- V - Cópia da Comunicação Interna (CI) enviada pela DICOFIN, quando da liberação da verba de adiantamento para utilização;
- VI - Extrato do cartão corporativo de pagamento;
- VII - Recibo de depósito autenticado mecanicamente, que comprove o recolhimento dos valores sacados e não aplicados, quando houver;
- VIII - Comprovante de transferência do saldo não utilizado, quando houver;
- IX - Consultas prévias realizadas ao Almoxarifado referentes aos pedidos de materiais adquiridos, com as respectivas respostas informando a falta dos mesmos ou inexistência de fornecedor cadastrado/registrado, se adiantamento na alínea “a”;
- X - Pesquisa de preços e certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista), no caso de gastos acima de R\$ 982,00, se adiantamento na alínea “d”, “e”, “g”, ou “h”;
- XI - Comprovantes originais (documentos hábeis) da efetiva realização das despesas, devidamente atestados pelo(a) superior(a) hierárquico(a) imediato(a), dispostos em ordem cronológica;

- XII - Comprovante(s) de recolhimento de ISS, quando for o caso (juntar logo após o documento hábil);
- XIII - Justificativa para despesa de difícil comprovação, quando for o caso;
- XIV - Justificativa para despesas pagas em espécie, quando for o caso;
- XV - Planilha de Despesas com Cartão Corporativo e Suprimentos de Fundos (versão eletrônica e em PDF);
- XVI – Relatório de Análise do Adiantamento;
- XVII – Baixa do Adiantamento – BAD.

Base Legal

Lei Federal nº 4.320/64 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/14320.htm

Lei Estadual nº 2322/66 - <http://www.legislabahia.ba.gov.br/documentos/lei-no-2322-de-11-de-abril-de-1966>

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/manual-de-contabilidade-aplicada-ao-setor-publico-mcasp>

Instrução Normativa SGA nº 02/2025 e alterações - <http://biblioteca.sistemas.mpba.mp.br/acervo/detalhe/30902>"

Manual de Adiantamento do MP-BA

Criado por [heide.silva](#), versão 3 por [lais.reis](#) em 06/04/2026 16:30:05.

Anexos:

[01 - Fluxo - Adiantamento - Prestação de Contas.png](#)

[02 - Fluxo - Adiantamento - Prestação de Contas_Subprocesso.png](#)

[03 - Base de Conhecimento - Adiantamento - Prestação de Contas.pdf](#)

[04 - Procedimentos Usuário e UG - Adiantamento - Prestação de Contas.pdf](#)

[05 - MANUAL DE ADIANTAMENTO DO MP-BA_5a Edição Março 2026.pdf](#)