

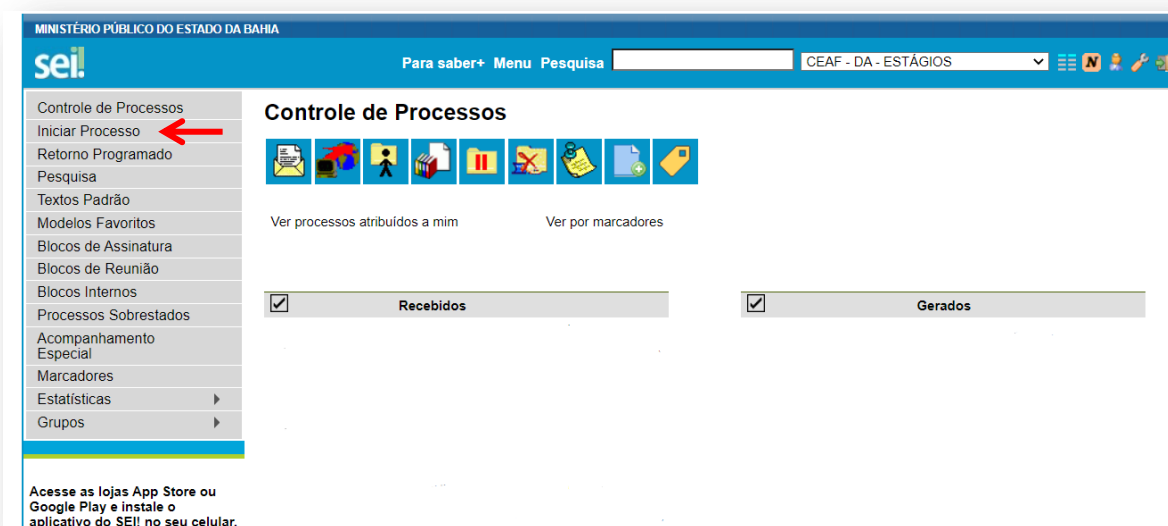
ESTÁGIO – ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO



PASSO A PASSO

a) Criando o processo (Passos 1 ao 3)

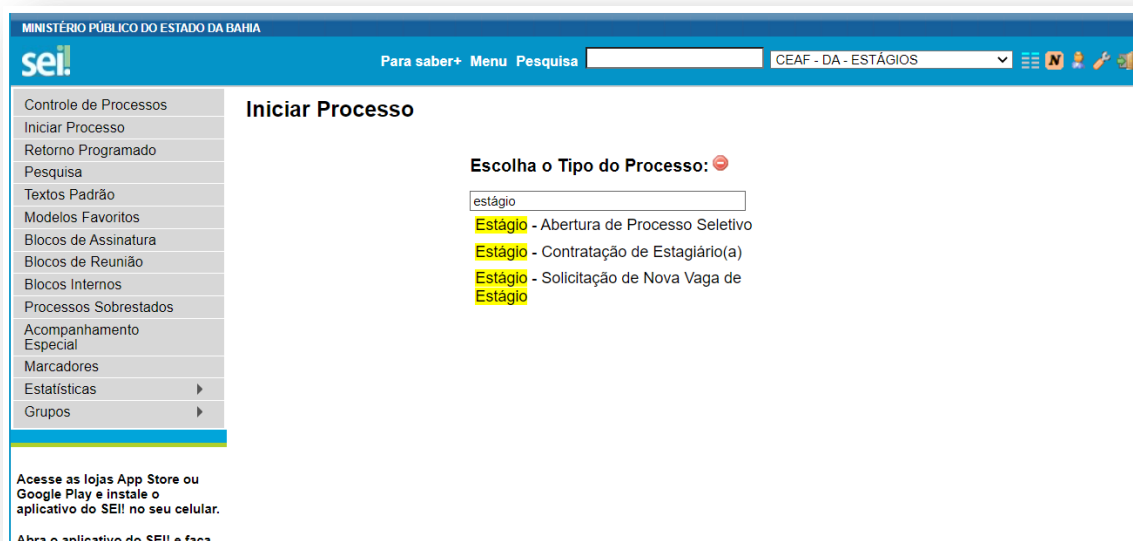
Passo 1: Após acessar o SEI, na tela inicial, clicar em “Iniciar Processo”.



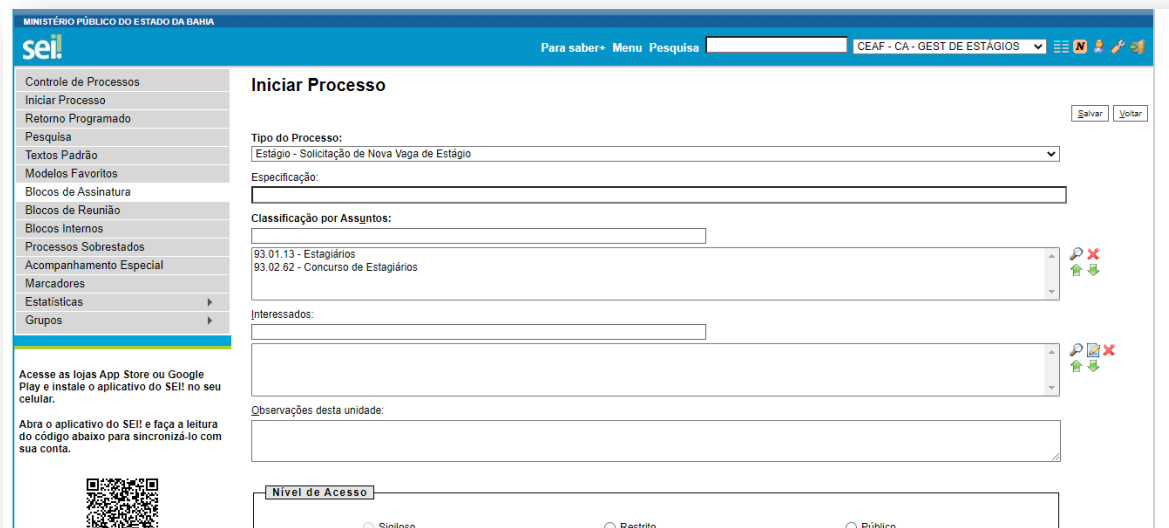
Passo 2: Selecionar o tipo de processo “Estágio – Abertura de Processo Seletivo”.

Dica 1: Ao clicar no ícone “Exibir todos os tipos” (+) aparecerão todos os processos disponíveis no sistema.


Dica 2: Digitar “Estágio” no campo acima dos processos mostrará apenas os processos referentes a estágio.

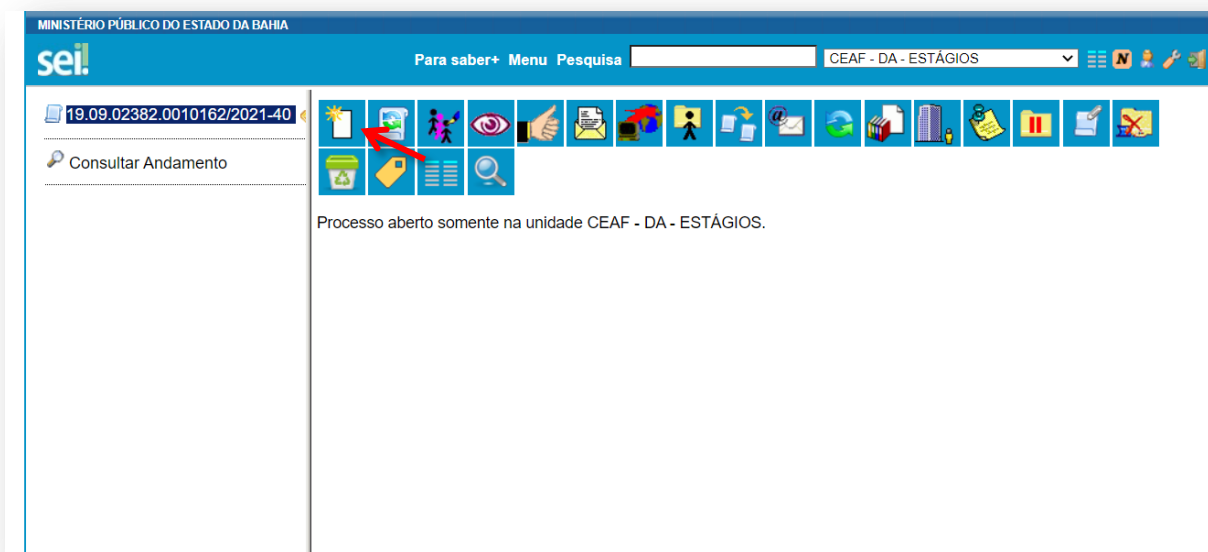


Passo 3: Preencher o campo “Especificação” com a indicação da Promotoria de Justiça Regional e o campo “Interessados” com o **nome da chefia da unidade solicitante**. Não é necessário preencher os demais campos. Clicar em “Salvar”.

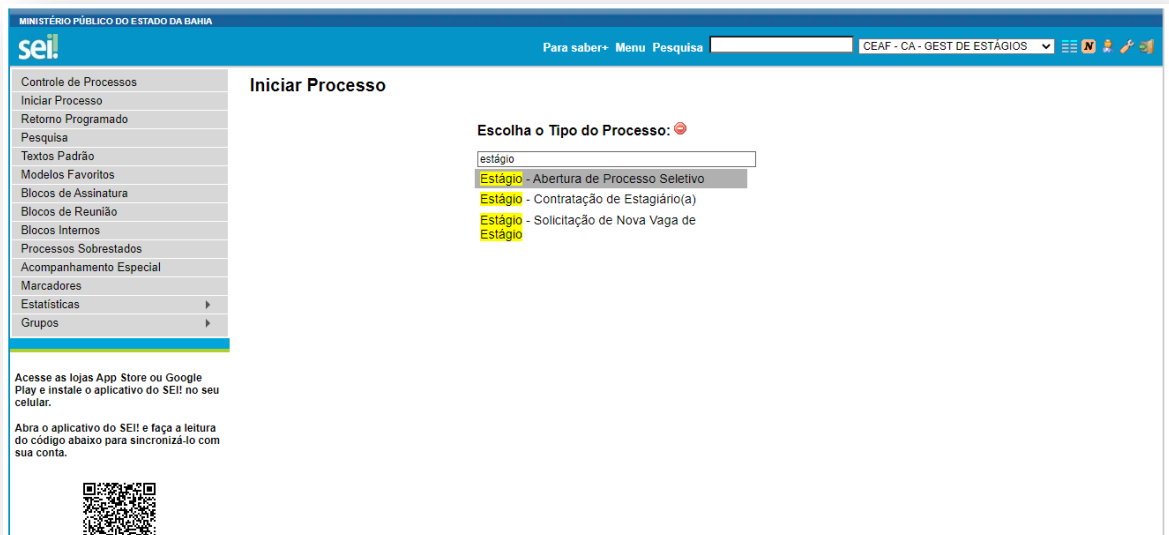


b) Incluindo o formulário de solicitação no processo (Passos 4 ao 7)

Passo 4: Clicar no ícone “Incluir documento” ().



Passo 5: Escolher o tipo de documento “Estágio – Abertura de Processo Seletivo (Formulário)”. Aqui você também pode usar a [Dica 1](#) e [Dica 2](#). **(Passo 2)**



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Estatísticas

Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

estágio

Estágio - Abertura de Processo Seletivo


Estágio - Contratação de Estagiário(a)

Estágio - Solicitação de Nova Vaga de Estágio

Estágio

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Passo 6: Preencher os campos solicitados na tela. Os campos em negrito são de preenchimento obrigatório. Clicar em “Confirmar Dados”.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0011493/2021-13

Consultar Andamento

Gerar Formulário

Confirmar Dados Voltar

Estágio - Abertura de Processo Seletivo

ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO:

Promotoria de Justiça Regional:

Existe seleção com cadastro de reserva vigente?

Observações (Opcional):

CRONOGRAMA PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O CURSO DE DIREITO DO INTERIOR:

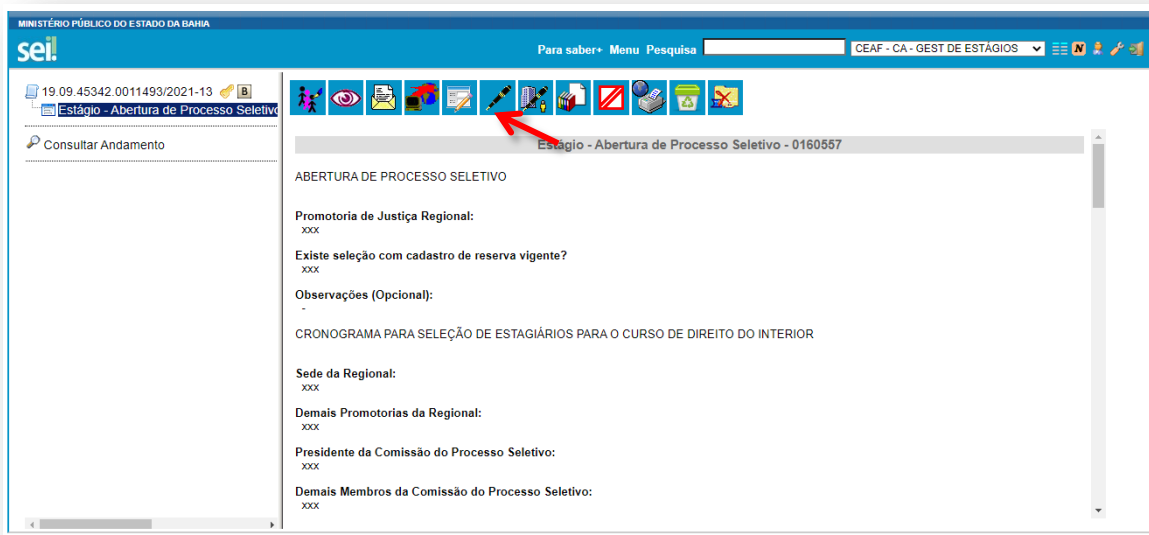
Sede da Regional:

Demais Promotorias da Regional:

Presidente da Comissão do Processo Seletivo:

Demais Membros da Comissão do Processo Seletivo:

Passo 7: Após o preenchimento e confirmação dos dados, o formulário deverá ser assinado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei! Para saber+ Menu Pesquisa CEAf - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0011493/2021-13
Estágio - Abertura de Processo Seletivo

Consultar Andamento

Estágio - Abertura de Processo Seletivo - 0160557

ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO

Promotoria de Justiça Regional:
xxx

Existe seleção com cadastro de reserva vigente?
xxx

Observações (Opcional):
-

CRONOGRAMA PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O CURSO DE DIREITO DO INTERIOR

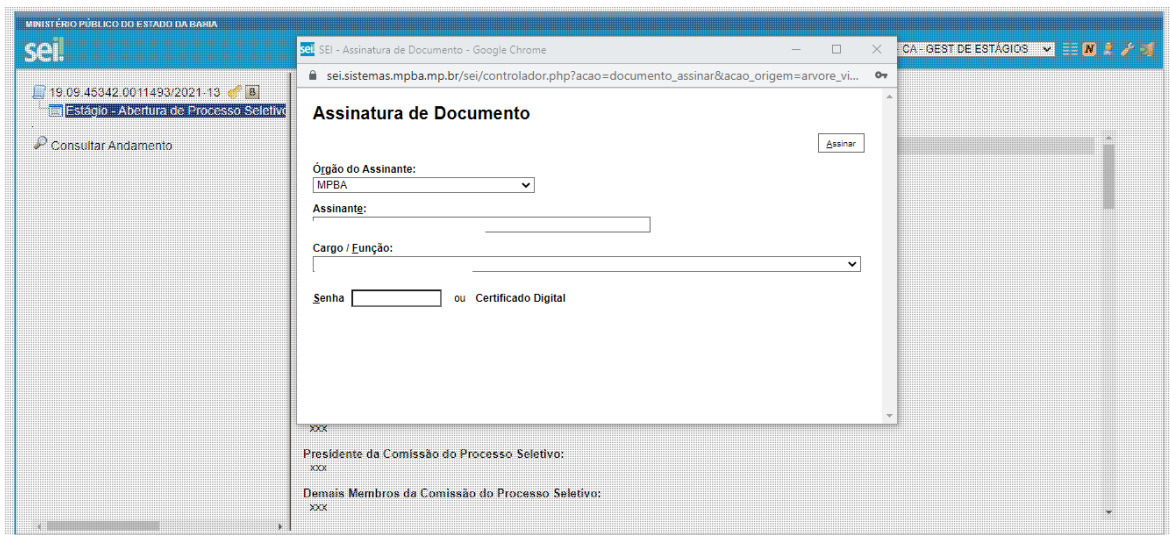
Sede da Regional:
xxx

Demais Promotorias da Regional:
xxx

Presidente da Comissão do Processo Seletivo:
xxx

Demais Membros da Comissão do Processo Seletivo:
xxx

Clique em (), para assinatura do documento. Digite os dados de autenticação para finalizar o processo. Após, conferir a assinatura no final do documento.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei! Para saber+ Menu Pesquisa CEAf - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0011493/2021-13
Estágio - Abertura de Processo Seletivo

Consultar Andamento

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
MPBA

Assinante:

Cargo / Função:


Senha _____ ou Certificado Digital

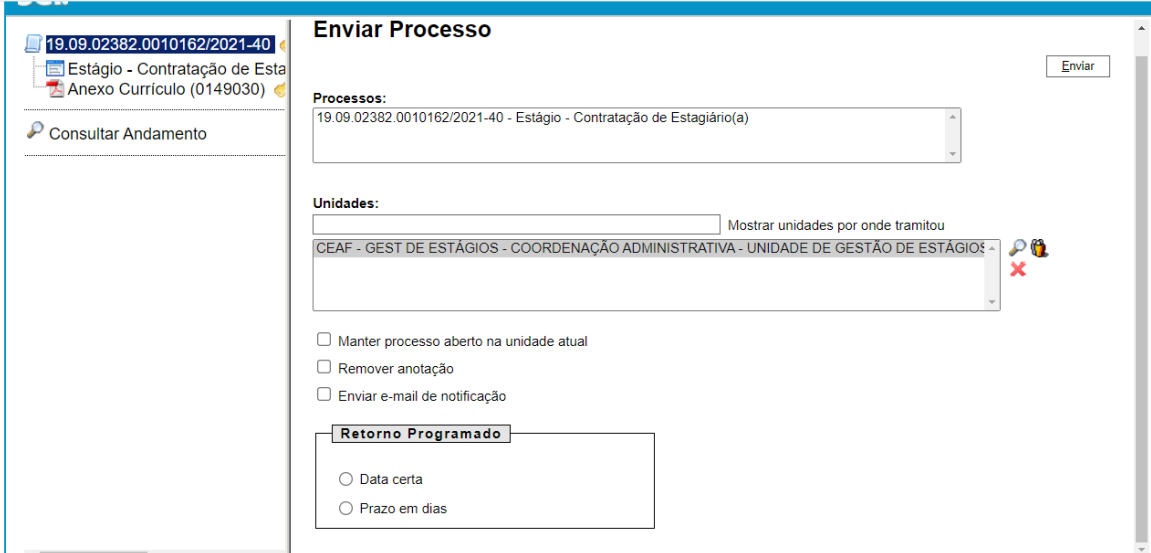
xxx

Presidente da Comissão do Processo Seletivo:
xxx

Demais Membros da Comissão do Processo Seletivo:
xxx

c) Enviando o processo (Passo 8)

Passo 15: Clicar no ícone “Enviar Processo” () e no campo “Unidades”, digitar “CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS”. Não é necessário preencher os demais campos. Clicar em “Enviar”.



Enviar Processo

19.09.02382.0010162/2021-40
Estágio - Contratação de Esta
Anexo Currículo (0149030)

Consultar Andamento

Processos:
19.09.02382.0010162/2021-40 - Estágio - Contratação de Estagiário(a)

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou
CEAF - GEST DE ESTÁGIOS - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - UNIDADE DE GESTÃO DE ESTÁGIOS

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

Pronto! O processo de abertura de processo seletivo foi encaminhado à Unidade de Gestão de Estágios. Aguarde manifestação.