



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA



Sistema Eletrônico  
de Informações

## **Orientação Técnica nº 02/2021**

### **Processos Sigilosos**



## I. INTRODUÇÃO

A presente Orientação Técnica tem por objetivo nortear os usuários do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) quanto às características e ao funcionamento dos processos com nível de acesso sigilosos, os quais possuem uma série de particularidades em comparação com os processos dos níveis de acesso Público e Restrito.

## II. PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS PROCESSOS SIGILOSOS:

1. Processos sigilosos são visualizados apenas pelos usuários com credencial de acesso ao processo;
2. Sempre que clicar em um processo em que tenha credencial, será solicitada a digitação da senha de acesso ao sistema, esse procedimento é uma segunda camada de segurança. Os usuários devem estar atentos a liberação de pop-ups para o sistema SEI;
3. O envio dos processos sigilosos ocorre entre usuários por meio da Concessão da Credencial de Acesso e não pela função Enviar Processo (Tramitação);
4. O processo sigiloso que esteja com um usuário não será visualizado por outros Servidores/Membros da unidade em que o usuário esteja com permissão;
5. O nível de acesso pode ser atribuído ao processo ou a um documento do processo, porém, ao incluir um documento sigiloso num processo restrito ou público, todo o processo fica sigiloso;
6. Com base nessas premissas, algumas funcionalidades dos processos restritos e públicos não são disponibilizadas aos processos sigilosos.

## III. INICIANDO PROCESSOS SIGILOSOS

Ao selecionar o **Tipo de Processo**, alguns assuntos serão exibidos de maneira diferenciada, destacados na cor vermelha:

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Documentação de Usuários Externos

Licitação

Pessoal – Férias – Reprogramação

Pessoal – Frequência – Atestado Médico

Recesso

Remoção

**Sindicância**

Solicitações

Figura 1: Imagem exemplificativa mostrando alguns Tipos de Processo existentes no SEI. Alguns tipos se apresentam com o texto na cor branca e o fundo em vermelho, nos demais o texto é apresentado na cor preta e o fundo branco.

Esses **Tipos de Processo**, destacados pelo próprio SEI, são classificados como **sigilosos**.

Em alguns casos, os **Tipos de Processos** permitirão o **Nível de Acesso Sigiloso**, mas também Público e/ou Restrito, pois nem todos os documentos de um processo precisam ter nível de acesso sigiloso dentro do processo.

Outros tipos de processo permitirão somente o **Nível de Acesso Sigiloso**, sem permitir os demais Níveis de Acesso. Todos eles terão, contudo, esse destaque na cor vermelha. Cabe ao usuário avaliar com o Gestor do SEI, conforme Lei de Acesso à Informação, se aquele processo é, de fato, sigiloso ou não, e solicitar a parametrização do processo de acordo com o Nível de Acesso correspondente.

#### IV. INCLUINDO DOCUMENTOS

A ação de incluir documentos ocorre da mesma forma que em processos com outros Níveis de Acesso, clicando no botão **Incluir Documento** .

Um detalhe importante: os níveis de acesso permitidos em um documento serão os permitidos ao **Tipo de Processo** no qual o documento está sendo criado. Ou seja, se o Tipo de Processo permite o **Nível de Acesso Sigiloso**, seus documentos também poderão receber esse **Nível de Acesso**, caso o tipo de processo não permita, o documento a ser incluído não poderá ser sigiloso.



Figura 4 - Barra de ícones dos documentos de processos sigilosos. Em destaque a funcionalidade "Gerenciar Credenciais de Assinatura"

Assim como nas funcionalidades referentes ao processo sigiloso, temos algumas diferenças nas funcionalidades de documentos de processos sigilosos, em comparação aos de processos restritos e públicos. Nesse caso, é acrescentada a funcionalidade **Gerenciar Credenciais de Assinatura**, como mostra o destaque da figura acima. Nesse caso, não são disponibilizadas as funcionalidades Incluir em Bloco de Assinatura  e **Adicionar aos Modelos Favoritos**.

##### 1. Gerenciar Credenciais de Assinatura

O recurso Gerenciar Credenciais de Assinatura, existe para os documentos de processos sigilosos justamente por não existir a funcionalidade de Bloco de Assinatura. O recurso **Gerenciar Credenciais**



de **Assinatura** deverá ser utilizado caso seja necessário disponibilizar um documento para assinatura de outro usuário. Ao clicar no ícone **Gerenciar Credenciais de Assinatura**  será exibida a tela abaixo:

### Gerenciar Credenciais de Assinatura

Conceder Credencial de Assinatura para:

Figura 5: Tela "Gerenciar Credenciais de Assinatura".

O usuário que recebeu a credencial de assinatura visualizará o processo sigiloso com o ícone de **Credencial de Assinatura** Concedida na tela **Controle de Processos**. Além da numeração com tarja, o ícone referente à **Credencial de Assinatura** é exibido ao lado do número do processo.

### Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

20 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>		19.09.00846.0002670/2021- (cintia.santos)

Figura 6: Tela "Controle de Processos", mostrando um processo sigiloso e o ícone referente à Credencial de Assinatura.

Um detalhe importante, ao receber **Credencial de Assinatura** para um documento, é que o usuário também recebe uma **Credencial de Acesso ao Processo**, ou seja, visualiza o processo como um todo, assim como os demais usuários, com credencial, que já possuem acesso ao processo. No documento em que possuir a **Credencial de Assinatura**, o usuário visualizará a opção de assinar o documento





Quando o usuário assinar o documento, o ícone  será exibido, o que indica que “Um documento foi incluído ou assinado no processo”.

**IMPORTANTE:** Ao conceder uma **Credencial de Assinatura** para um usuário, ele receberá automaticamente uma Credencial de Acesso ao Processo. Ou seja, o usuário em questão tem acesso a todo o processo, como os demais que possuem Credencial de Acesso. Caso ele não deva mais ter acesso ao processo, duas ações são necessárias: 1º) Cassar a Credencial de Assinatura; e 2º) Cassar a Credencial de Acesso.

## V. TRABALHANDO COM PROCESSOS SIGILOSOS

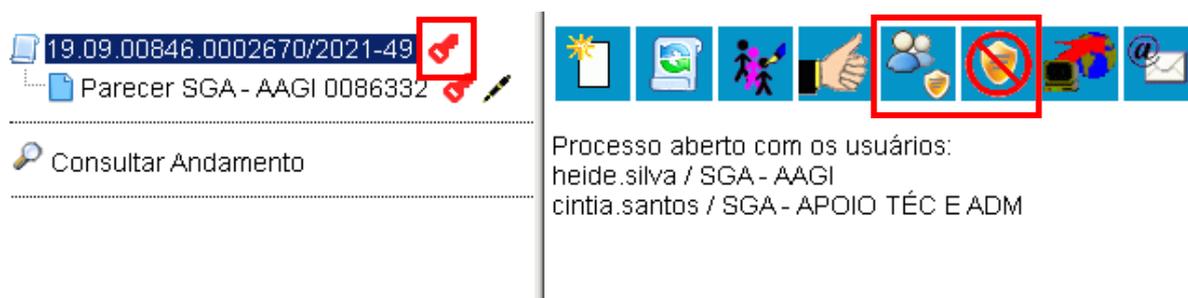


Figura 7: Tela com as funções do processo. Em destaque as funcionalidades "Gerenciar Credenciais de Acesso" e "Renunciar Credencial de Acesso".

Na figura acima podemos observar algumas particularidades de processos sigilosos. A primeira delas é a figura da chave na cor vermelha, indicando que aquele processo é sigiloso. Alguns dos ícones apresentados também são exclusivos de processos sigilosos tais como: **Gerenciar Credenciais de Acesso e Renunciar Credencial de Acesso**.

Também se pode observar a ausência de alguns ícones: **Enviar Processo, Incluir em Bloco, Acompanhamento Especial, Atribuir Processo, Duplicar Processo, Sobrestar Processo, e Anexar Processo** não estão disponíveis para processos sigilosos. O principal motivo é que o processo sigiloso não é tramitado entre unidades e não é visualizado pelos demais usuários da unidade, sua “tramitação” e gestão ocorre entre usuários que possuem credencial de acesso ao processo.

### 1. Conceder Credencial de Acesso

O processo sigiloso é enviado por meio da funcionalidade Conceder Credencial de Acesso. Uma vez que enviar o processo para outra unidade (tramitação) não é uma ação disponível, é necessário fazer uso da funcionalidade **Conceder Credencial de Acesso** para que um outro usuário tenha acesso ao processo e seu conteúdo.



**OBSERVAÇÃO:** A ação será necessária para outros usuários da unidade geradora do processo também. O processo sigiloso só aparece na tela de **Controle de Processos** dos usuários que tiverem credencial de acesso para ele.

Ao clicar no ícone **Gerenciar Credencial de Acesso** , será necessário informar o usuário que receberá a credencial.

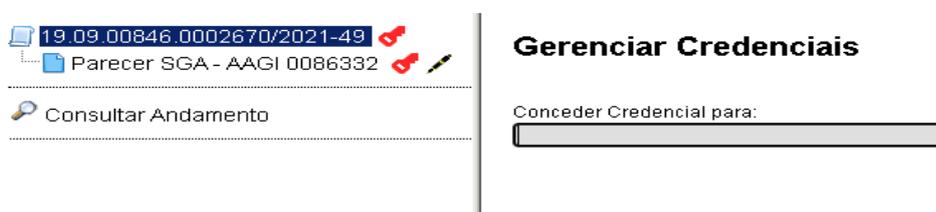


Figura 8: Caixa texto para realizar busca do usuário que receberá credencial de acesso.

Ao digitar o nome, será exibido na tela um resultado correspondente aos dados do usuário que pretende conceder a credencial. Ao selecionar um usuário dentre os exibidos na pesquisa, aparece o botão **Conceder**.



Figura 9: Tela gerenciar credenciais com os termos de busca preenchidos.

Caso o usuário selecionado para receber a credencial de acesso tenha permissão em mais de uma unidade, será necessário também selecionar a unidade. O usuário só terá acesso ao processo sigiloso através da unidade selecionada no momento da concessão de credencial.

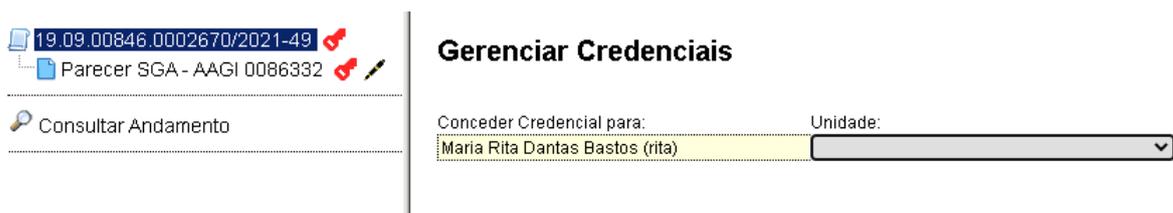


Figura 10: Tela gerenciar credenciais mostrando que abre o campo Unidade quanto o usuário selecionado tem permissão em mais de uma unidade.



Uma vez que o usuário tenha concedido credencial de acesso, a funcionalidade **Gerenciar Credenciais**



**de Acesso** irá exibir as **Credenciais Concedidas** pelo usuário, havendo ainda a opção de **Cassar Credencial de Acesso**. As credenciais concedidas e cassadas pelo usuário ficam registradas e listadas.



Figura 12: Ícone da função "Cassar Credencial de Acesso", simbolizado por um escudo sobreposto por um X.

The screenshot shows the 'Gerenciar Credenciais' interface. At the top, there is a search bar with the text '19.09.00846.0002670/2021-49' and a document icon labeled 'Parecer SGA - AAGI 0086332'. Below this is a button labeled 'Consultar Andamento'. The main heading is 'Gerenciar Credenciais'. Underneath, there is a field 'Conceder Credencial para:' with an empty input box. To the right, it says 'Lista de Credenciais Concedidas / Cassadas (4 registros):'. Below this is a table with the following data:

Usuário	Unidade	Concessão	Cassação	Ações
rita	SGA- APOIO TÉC E ADM	02/03/2021 11:52		
lais.reis	SGA- APOIO TÉC E ADM	02/03/2021 11:14	02/03/2021 11:14	
rita	SGA- APOIO TÉC E ADM	02/03/2021 11:12	02/03/2021 11:12	
rita	SGA- APOIO TÉC E ADM	02/03/2021 11:10	02/03/2021 11:10	

Figura 13: Tela "Gerenciar Credenciais", agora contendo Lista de Credenciais Concedidas / Cassadas pelo usuário.

Na tela **Gerenciar Credenciais** são exibidas as seguintes informações:

- Usuário: login do usuário que recebeu a credencial;
- Unidade: sigla da unidade do usuário na qual o processo sigiloso foi concedido;
- Concessão: data e hora em que a credencial foi concedida;
- Cassação: caso a credencial tenha sido cassada, exibe data e hora da cassação;



- Ações: botão **Cassar Credencial de Acesso**

## 2. Renunciar a Credencial de Acesso

Caso o usuário não tenha mais ações a realizar ou não tenha prerrogativa de acesso a um processo Sigiloso, ele pode optar por renunciar a sua Credencial de Acesso, deixando de ter acesso ao processo.

Para isso, basta clicar no ícone Renunciar Credencial de Acesso:



Após renunciar, o usuário só poderá ter acesso novamente ao processo caso uma nova credencial lhe seja concedida. Essa operação poderá ser realizada por usuário que tenha **Credencial de Acesso** ao processo ou por usuário que tenha o **Perfil Acervo de Sigilosos da Unidade**.

Caso o usuário seja o único a ter acesso a um determinado processo sigiloso, o sistema impossibilitará que ele renuncie a credencial de acesso ao processo.

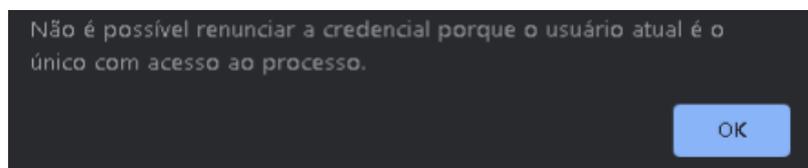


Figura 14: Mensagem do Sistema com o texto "Não é possível renunciar a credencial porque o usuário atual é o único com acesso ao processo."



Alternativamente, o usuário pode optar por concluir o processo , podendo reabri-lo utilizando a funcionalidade **Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade**, localizada na tela **Controle de Processos**, próximo item deste manual.

**OBSERVAÇÃO:** Processos Sigilosos ficam concluídos para o usuário, se na mesma unidade dois servidores possuírem credencial de acesso, quando um usuário conclui, o acesso do outro usuário não é concluído.

### 3. Funcionalidade "Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade"

#### Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

30 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		
<input type="checkbox"/>		19.09.00846.0002670/2021-49	(cintia.santos)
<input type="checkbox"/>		19.09.01970.0002628/2021-09	
<input type="checkbox"/>		19.09.00855.0000151/2021-08	
<input type="checkbox"/>		19.09.02686.0011685/2020-60	(rita)

Figura 15: Tela "Controle de Processos", em destaque o ícone "Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade".

Caso o usuário possua algum processo sigiloso com credencial de acesso na unidade acessada, o ícone na figura acima será exibido. Ao clicar na funcionalidade, o sistema solicitará a senha do usuário (janela pop-up). Informando a senha, serão exibidos os processos que o usuário possui credencial de acesso, inclusive os processos concluídos.



### Processos com Credencial na Unidade

Nº do Processo:

Tipo do Processo:

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Lista de Processos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Autuação	Tipo
<input type="checkbox"/>	19.09.00846.0002670/2021-49	17/02/2021	Sindicância

Figura 16: Tela "Processos com Credencial na Unidade".

A funcionalidade possui uma pesquisa, podendo ser utilizado o **Número de Processo, Tipo de Processo, Interessado e Observações da Unidade** como critérios de busca. As anotações também são exibidas. Processos na cor verde são aqueles com andamento aberto com determinado usuário, enquanto os na cor vermelha são os que um usuário concluiu, porém todos estão com credencial com usuário. Para visualizar um processo sigiloso, novamente será solicitada a senha do usuário. Ao clicar em processos sigilosos concluídos pelo usuário, basta clicar no ícone **Reabrir Processo** para voltar a trabalhar com ele.

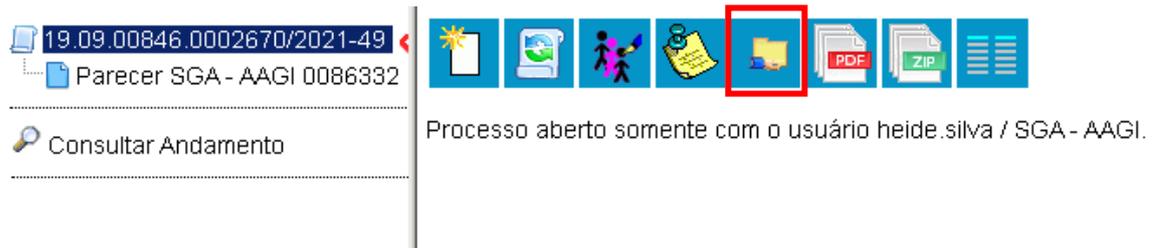


Figura 17: Tela "Reabrir Processo", em destaque na figura. O ícone é de uma mão segurando uma pasta.

Outra possibilidade da função **Processos com Credencial de Acesso** nesta Unidade é a de conceder credencial de acesso para outro usuário por meio desta funcionalidade. Para isso, deve-se selecionar o(s) processo(s) na listagem e clicar no botão **Transferir**.



### Processos com Credencial na Unidade

Nº do Processo:

Tipo do Processo:

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Pesquisar Limpar Transferir

Lista de Processos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Autuação	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	19.09.00846.0002670/2021-49	17/02/2021	Sindicância

Figura 18: Tela Processos com credencial na Unidade, destaca o botão "Transferir".

### Transferência de Credencial

Salvar

Transferir credencial nesta unidade para:

Figura 19: Tela exibida ao clicar no botão "Transferir".

Será aberta uma janela pop-up com a caixa de pesquisa, para se localizar o usuário que receberá a credencial de acesso. Ao preencher a busca, selecionar o usuário e clicar no botão **Salvar**, o usuário receberá uma **Credencial de Acesso ao processo**.

**OBSERVAÇÃO:** Apesar de estar escrito "Transferir", não ocorre uma transferência de credencial, e sim a concessão de uma nova **Credencial de Acesso**, ou seja, o usuário que faz a ação continua tendo **Credencial de Acesso ao processo**.

## VI. PERFIL ACERVO DE SIGILOSOS DA UNIDADE

O **Perfil de Acervo de Sigilosos da Unidade** deve ser solicitado pela chefia da unidade administrativa, para que um usuário possa gerenciar **todos** os processos sigilosos da unidade. Usuários do SEI que possuam esse Perfil, podem visualizar a lista dos processos sigilosos que possuem ou já possuíram credencial de acesso em sua unidade, apenas a listagem desses processos, sem acesso ao conteúdo, **podendo ativar credencial ao usuário oficialmente designado para esse processo ou a si mesmo**.



Figura 22: Exibe o Menu do SEI, em destaque a opção "Relatórios", na qual se localiza o "Acervo de Sigilosos da Unidade"



### Acervo de Processos Sigilosos da Unidade

Nº do Processo:

Tipo do Processo:

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Credencial na Unidade:

Somente processos em tramitação na unidade

Legenda:

- Credencial ativa
- Credencial inativa (sem permissão na unidade)
- Credencial finalizada (renúncia / cassação / anulação / cancelamento)

Lista de Processos (67 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Autuação	Tipo	Credenciais na Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxx	xxxx/2021	xxxxxxxxx	<ul style="list-style-type: none"><li><span style="color: green;">●</span> 00601269224</li><li><span style="color: green;">●</span> 00614311704</li><li><span style="color: gray;">○</span> Iudithia Justosa</li></ul>	

Figura 23: Tela da funcionalidade "Acervo de Processos Sigilosos da Unidade".

A figura acima mostra a tela de **Acervo de Processos Sigilosos da Unidade**. Nela são listados todos os processos que possuem ou possuíram credencial de acesso na unidade, sendo possível verificar:

- Campos para pesquisa;
- Processos com Credencial Ativa, representados pelo ícone **verde**: processos em que algum usuário da unidade tem credencial de acesso ativa;
- Processos com credencial inativa, representados pelo ícone **vermelho**: processos em que os usuários não possuem credencial ativa na unidade;
- Processos com Credencial finalizada (renúncia / cassação / anulação / cancelamento), representados pelo ícone branco: processos que não tem credencial ativa na unidade por motivo de renúncia, cassação, anulação ou cancelamento.

A funcionalidade também oferece a possibilidade de se realizar uma pesquisa, inclusive por usuários, e de **Ativar Credencial** de acesso ao processo na Unidade e Cancelar Credenciais Inativas na Unidade .

**OBSERVAÇÃO:** Há uma diferença entre o cancelamento da credencial inativa, realizado pelo perfil Acervo de Sigilosos da Unidade, e a Cassação da Credencial, que é uma ação realizada apenas por quem concedeu a credencial. Uma credencial de acesso só pode ser cassada por quem a concedeu.



**IMPORTANTE:** a funcionalidade Acervo de Sigilosos da Unidade não dá acesso aos processos. O usuário com perfil pode, caso necessário, conceder credencial de acesso a si próprio, e essa ação fica registrada nos andamentos dos processos, se ocorrer.

## 1. Ativar Credencial na Unidade

### Ativação de Credencial na Unidade

Ativar credencial nesta unidade para:

Figura 24: Tela de Ativação de Credencial na Unidade

A opção Ativar Credencial na Unidade permite selecionar um usuário, com permissão na Unidade, e conceder a ele Credencial de Acesso ao Processo.

Ao ser realizada, o Histórico do Processo (andamento) manterá o registro da concessão da credencial feita pelo usuário com a permissão de Acervo de Sigilosos na Unidade.

**Histórico do Processo 19.09.00846.0002670/2021-49**

Ver histórico completo

Atualizar Andamento

Lista de Andamentos (16 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
02/03/2021 14:47	SGA - APOIO TÉC E ADM	cintia.santos	Credencial concedida para o usuário lais.reis

Figura 25: Tela mostra o registro de ativação de credencial no andamento do processo.

## 2. Cancelar Credenciais Inativas na Unidade

O usuário com acesso ao perfil Acervo de Sigilosos da Unidade pode cancelar a credencial inativa no processo sigiloso, clicando no ícone . A credencial inativa é aquela em que o usuário não tem mais permissão na unidade em que recebeu credencial, portanto não consegue renunciá-la. Esta ação fica também registrado no **Histórico do Processo**, conforme imagem abaixo:

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
02/03/2021 11:52	SGA - APOIO TÉC E ADM	cintia.santos	Cancelamento de credencial concedida por xxxxx do usuário xxxxx na unidade

Figura 26: Tela mostra o registro cancelamento de credencial no andamento do processo.