



## ESTÁGIO – CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)

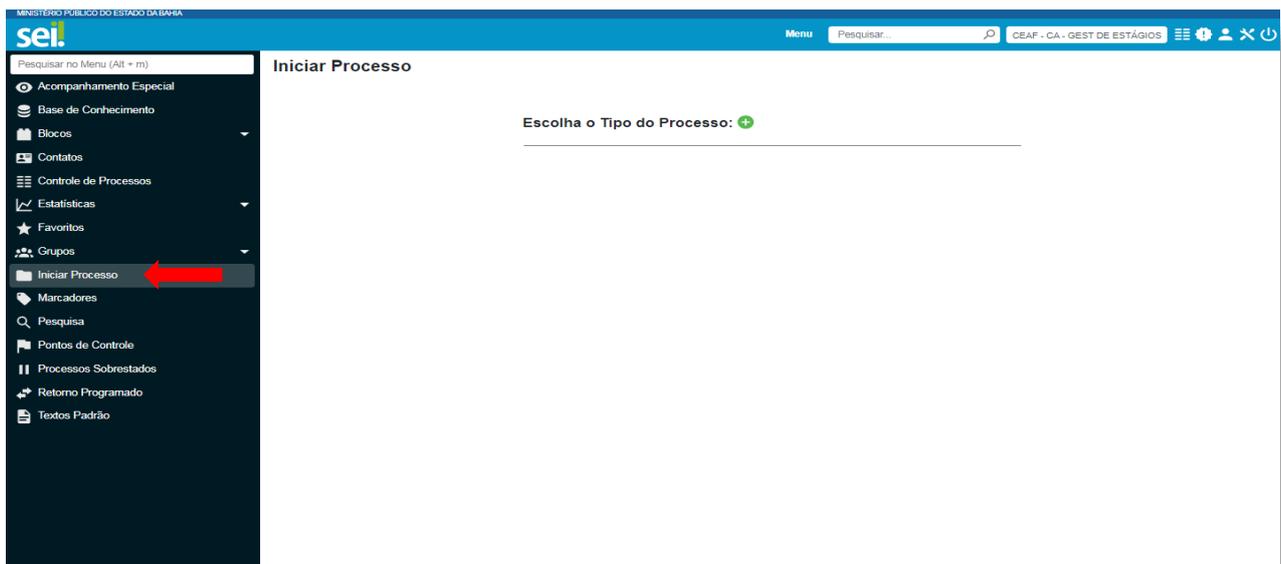


### PASSO A PASSO

- A) CRIANDO O PROCESSO (PASSOS 1 AO 3) \_\_\_\_\_ 1
- B) INCLUINDO O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO NO PROCESSO (PASSOS 4 AO 7) \_\_\_ 3
- C) ENVIANDO O PROCESSO (PASSO 8) \_\_\_\_\_ 5

#### a) Criando o processo (Passos 1 ao 3)

**Passo 1:** Após acessar o SEI, na tela inicial, clique no menu esquerdo lateral em “Iniciar Processo”.





## ESTÁGIO – CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)



### PASSO A PASSO

**Passo 2:** Selecione o tipo de processo “Estágio – Convocação de Estagiário(a)”.

**Dica 1:** Ao clicar no ícone “Exibir todos os tipos” (+), aparecerão todos os processos disponíveis no sistema.

**Dica 2:** Digitar “Estágio” no campo acima dos processos mostrará apenas os processos referentes a estágio.

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen in the SEI system. The search bar at the top contains the text 'Estági'. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying a list of process types. The option 'Estágio - Convocação de Estagiário(a)' is highlighted in grey, and a red arrow points to it from the right. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Iniciar Processo'.

**Passo 3:** Preencha o campo “Especificação” com o título “Convocação de Estagiário(a)”. Não é necessário preencher os demais campos. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen in the SEI system. The search bar at the top contains the text 'Estági'. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying a list of process types. The option 'Estágio - Convocação de Estagiário(a)' is highlighted in grey, and a red arrow points to it from the right. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Iniciar Processo'.



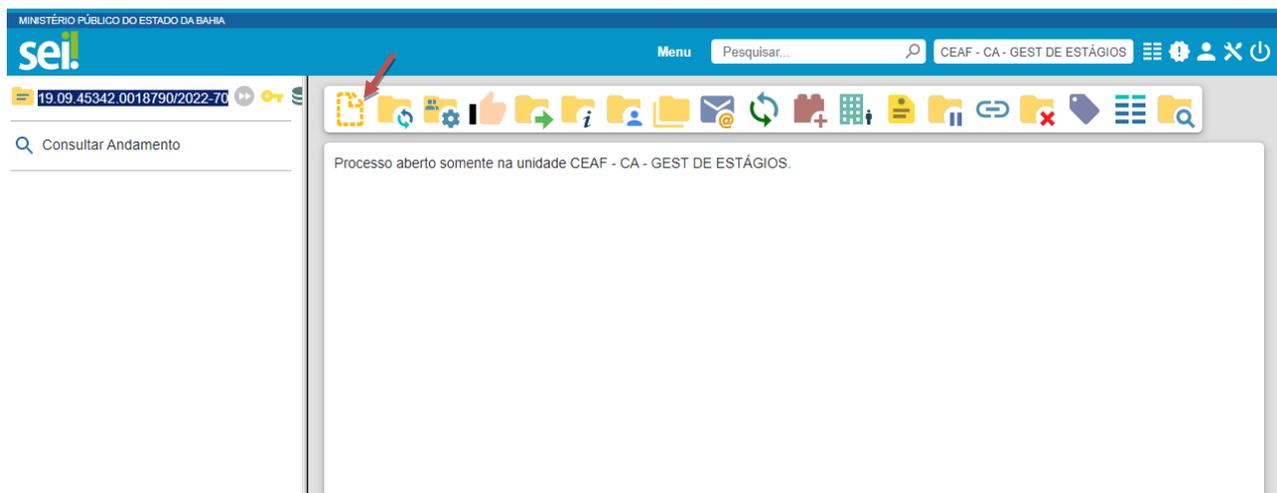
## ESTÁGIO – CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)

### PASSO A PASSO

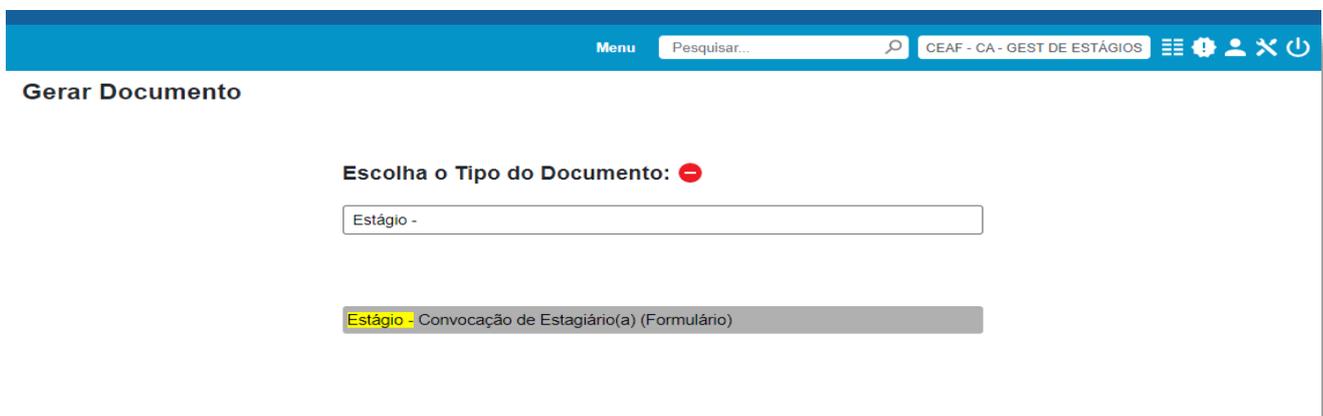


b) Incluindo o formulário de solicitação no processo (Passos 4 ao 7)

Passo 4: Clique no ícone “Incluir documento” (  ).



Passo 5: Escolha o tipo de documento “Estágio – Convocação de Estagiário(a) (Formulário)”. [Observe as Dicas 1 e 2 \(Passo 2\)](#).





## ESTÁGIO – CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)

### PASSO A PASSO



**Passo 6:** Preencha os campos solicitados na tela. Os campos em **negrito** são de preenchimento obrigatório. Clique em “Confirmar Dados”.

Menu Pesquisar... CEAf - CA - GEST DE ESTÁGIOS

### Gerar Formulário

Estágio - Convocação de Estagiário(a)

Formulário válido apenas para estagiários de Ensino Superior (graduação e pós-graduação) de cursos diferentes de Direito.

SOBRE A SOLICITAÇÃO:

**Tipo de vaga:**

Vaga nova (previamente autorizada):

Reposição:

SOBRE O ESTAGIÁRIO(A):

**Nível de Escolaridade:**

Superior Incompleto

Pós-graduação Incompleto

Salvar Voltar

**Passo 7:** Após preenchimento e confirmação dos dados, o formulário deve ser assinado.

Menu Pesquisar... CEAf - CA - GEST DE ESTÁGIOS

### Estágio - Convocação de Estagiário(a) - 0571971

Formulário válido apenas para estagiários de Ensino Superior (graduação e pós-graduação) de cursos diferentes de Direito.

SOBRE A SOLICITAÇÃO

**Tipo de vaga:**  
Modelo

**Vaga nova (previamente autorizada):**  
Modelo

**Reposição:**  
Modelo

SOBRE O ESTAGIÁRIO(A)

**Nível de Escolaridade:**  
Superior Incompleto

**Curso/área de atuação:**  
Modelo

**Turno de atuação do estagiário(a):**  
matutino

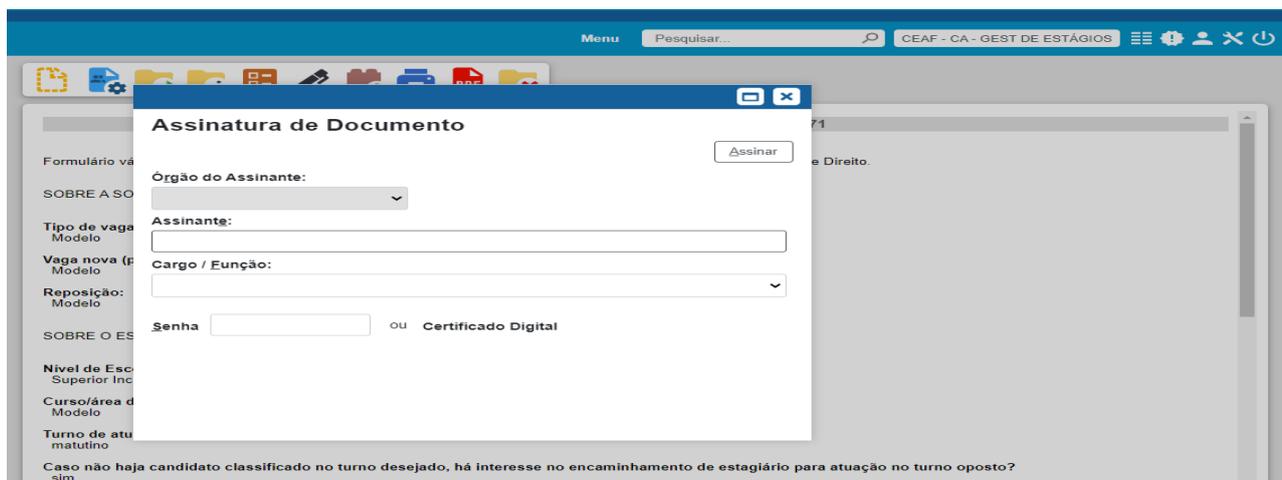


## ESTÁGIO – CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO(A)

### PASSO A PASSO

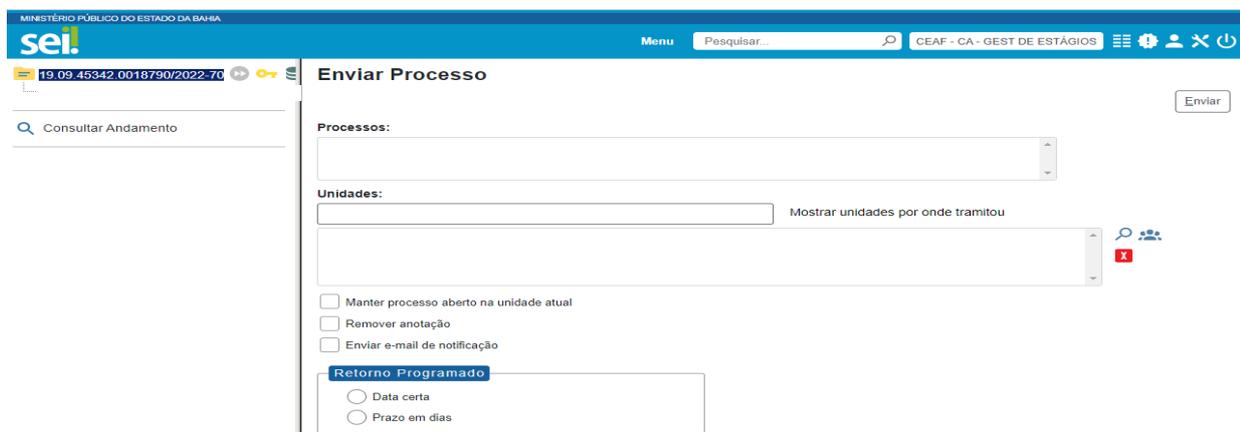


Clique em (  ), para assinatura do documento. Digite os dados de autenticação para finalizar o processo.



### c) Enviando o processo (Passo 8)

**Passo 8:** Clicar no ícone “Enviar Processo”  e no campo “Unidades”, digite “CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS”. Não é necessário preencher os demais campos. Clique em “Enviar”.



Pronto! O A solicitação de convocação de estagiário(a) foi encaminhado à Unidade de Gestão de Estágios. Aguarde manifestação.