|  |
| --- |
| **ATENÇÃO:** AO FINAL DO PREEENCHIMENTO, **EXCLUIR** AS OBSERVAÇÕES EM VERMELHO E OS REALCES DE TEXTO |

|  |
| --- |
| **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** |
| **1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO** | **INDICAÇÃO SUCINTA, PREFERENCIALMENTE CONFORME FAMÍLIA DO OBJETO:**  *Inserir texto***Observação:** **Relação dos itens licitados** indicada no **APENSO I** e **especificações técnicas** correspondentes detalhadas no **APENSO II.** \**\* Preencher APENSOS I e II, conforme orientações em Glossário.* |
| **1.2 INDICAÇÃO DE MODELO, MARCA, CARACTERÍSTICAS E/OU ESPECIFICAÇÕES EXCLUSIVAS DE DETERMINADO FABRICANTE (NO TODO OU EM PARTE)** ***Selecionar uma opção***  ***(marcar com X)*** | **( )** SIM \* | **( )** NÃO |
| **Observação**: Opção em que a licitante só pode oferecer bem ou serviço de um(a) determinado(a) modelo e/ou marca/fabricante (no todo ou em parte), definido(a) pelo MP. Em caso positivo, preencher **APENSO VI.***\* Em caso positivo, preencher* ***APENSO VI.******\**** *Engloba tanto a circunstância de a licitante somente poder oferecer serviços de determinado fabricante e/ou determinado modelo/Part Number de item (a exemplo de licenciamentos de softwares específicos), quanto a exigência de prestação de serviços exclusivamente pelo “fabricante” de bem ou solução, tais como as extensões de garantia de fábrica.* |
| **1.3 ENQUADRAMENTO DO OBJETO** ***Selecionar A ou B*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A)** **BENS/SERVIÇOS COMUNS:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, com base nas especificações usuais praticadas no mercado. (**REGRA**) |
| **( )** | **B) BENS/SERVIÇOS INCOMUNS** (ATÍPICOS - **EXCEÇÃO**)* FUNDAMENTO

**( )** A) Subjetividade de padrões **( )** B) Especificações atípicas frente ao mercado* JUSTIFICATIVA: *Inserir texto*
 |
| **1.4 FORMA DE CONTRATAÇÃO*****Selecionar entre A até E***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) CONTRATAÇÃO IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO** |
| **( )** | **B) CONTRATAÇÃO PARCELADA**  |
| **( )** | **C) REGISTRO DE PREÇOS** * Unidade Administrativa gerenciadora do registro: *Inserir texto*
* Abrangência territorial do registro (limite territorial das entregas ou execuções pelo fornecedor/contratada) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) SALVADOR **( )** B) SALVADOR E REGIÃO METROPOLITANA **( )** C) OUTRO(S). Especificar: *Inserir texto* * Possibilidade de adesão por outros Órgãos - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) NÃO **( )** B) SIM (REGRA GERAL). Regras:* Cada órgão aderente não poderá aderir mais que 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.
* O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.
 |
| **( )** | **D) FORMAS DISTINTAS ENTRE OS BENS E OS SERVIÇOS*\**.** Especificar:* AQUISIÇÃO DE BENS: *Inserir texto*
* PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: *Inserir texto*

*Observação: Esta hipótese poderá ensejar a celebração de múltiplos contratos, caso as formas de contratação sejam autônomas ou incompatíveis entre si* |
| **( )** | **E) OUTRO(S).** Especificar: *Inserir texto* |
| **1.5 JUSTIFICATIVA:****SERVIÇOS CONTINUADOS*****Selecionar A ou B*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA** (A licitação **não** envolve serviços continuados) |
| **( )** | **B) JUSTIFICATIVA:** *Inserir texto* |
| **1.6 JUSTIFICATIVA:****ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA*****Selecionar A ou B*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA** (**Não** se trata de licitação para contratação de serviços de engenharia) |
| **( )** | **B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE EGENHARIA”*** **FUNDAMENTAÇÃO:** *Inserir texto*
* **ITEMS APLICÁVEIS** **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** A) TODOS OS ITENS**( )** B) PARTE DOS ITENS: *Especificar* |
| **1.7 JUSTIFICATIVA:****NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** | *Inserir texto* **\****\* Justificar contratação como um todo. Neste sentido, observe-se que as justificativas para os quantitativos definidos (item a item) devem constar no* ***APENSO IV.*** |
| **2. INFORMAÇÕES LICITATÓRIAS** |
| **2.1 ANÁLISE DOCUMENTAL** | **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL POR ANALISAR PROPOSTA E DOCUMENTOS TÉCNICOS:***Inserir texto* |
| **2.2 AGRUPAMENTO DE ITENS NA LICITAÇÃO*****Selecionar uma opção***  ***(marcar com X)*** | **( ) DISPUTA POR ITENS** | **( ) DISPUTA POR LOTES** |
| **2.2.1 JUSTIFICATIVA PARA O AGRUPAMENTO EM LOTES** (Se licitação disputada por lotes):*Inserir texto* |
| **2.3 TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)*****Selecionar A ou B*** ***(marcar com X)*** | **( )**  | **A) APLICÁVEL** |
| **( )** | **B) INAPLICÁVEL**, em razão de **exceção** prevista no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006:* INCISO APLICÁVEL: *Inserir texto*
* JUSTIFICATIVA: *Inserir texto*
 |
| **2.4 TIPO DE LICITAÇÃO** ***Selecionar entre A até D***  ***(marcar com X)****O tipo definido deve ser compatível com a modalidade indicada* | **( )** | **A) MENOR PREÇO** * **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

( ) **1)** MENOR PREÇO ( ) **2)** MAIOR DESCONTO \* *\* Opção aplicável somente para a modalidade pregão. Para as demais, deverá ser assinalado a opção 1 (menor preço).* |
| **( )** | **B) MELHOR TÉCNICA** *\***\* Observação: Indicar critérios objetivos de análise, pesos e pontuações, através de apenso ao final do documento (gerar* ***APENSO VII****).* |
| **( )** | **C) TÉCNICA E PREÇO** *\***\* Observação: Indicar critérios objetivos de análise, pesos e pontuações, através de apenso ao final do documento (gerar* ***APENSO VII****).* |
| **( )** | **D) MAIOR LANCE OU OFERTA** |
| **2.5 PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS****(PARA OS SERVIÇOS)*****Selecionar A ou B*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SERÁ EXIGIDA DOS LICITANTES** |
| **( )** | **B) SERÁ EXIGIDA DOS LICITANTES, CONFORME APENSO III.** |
| **2.6** **MODO DE DISPUTA DA LICITAÇÃO****SOMENTE PARA PREGÃO ELETRÔNICO*****Selecionar uma opção***  ***(marcar com X)*** | **( ) ABERTO** (Regra geral) | **( ) ABERTO E FECHADO** (**Exceção**) |
| **2.6.1 INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES** **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**( ) A) 3% (três por cento), para todos os itens (**SUGESTÃO**)( ) B) PERCENTUAL: \_\_\_\_\_\_\_\_ %( ) C) VALOR: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) D) Intervalos variados entre os itens**\*** ***\**** *Observação: Para a opção D, indicar intervalo na tabela do APENSO I, mediante inclusão de coluna ao final (direita) daquela.* |
| **2.6.2** **JUSTIFICAR MODO “ABERTO E FECHADO” - Em caso positivo:** *Inserir texto* |
| **2.7 DIVULGAÇÃO DOS PREÇOS REFERENCIAIS** **SOMENTE PARA PREGÃO ELETRÔNICO*****Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) ORÇAMENTO DIVULGADO NO EDITAL** (Regra geral) |
| **( )** | **B) ORÇAMENTO SIGILOSO** – **DIVULGADO SOMENTE APÓS DISPUTA DE LANCES** (**Exceção**)* + JUSTIFICATIVA: *Inserir texto*
 |
| **2.8 INFORMAÇÕES ADICIONAIS A SEREM SOLICITADAS NA PROPOSTA AJUSTADA**Obs.: Para além de preços e especificações técnicas***Selecionar quantas opções forem cabíveis***  ***(marcar com X)****\* Para* ***BENS****, é obrigatória a exigência de marca/modelo. Demais opções são facultativas, tanto para bens quanto para serviços.* | **2.8.1 INDICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS:** |
| **( )** | **A) MARCA/FABRICANTE \*** |
| **( )** | **B) MODELO** |
| **( )** | **C) PART NUMBER ou SKU** |
| **( )** | **D) OUTRA(S).** Especificar:*Inserir texto* |
| **2.8.2 ITENS ABARCADOS PELA(S) EXIGÊNCIA(S) -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:****( ) A) EXIGÊNCIAS APLICÁVEIS SOMENTE OS BENS** **( ) B) EXIGÊNCIA(S) UNIFORME(S) PARA TODOS OS ITENS (BENS E SERVIÇOS)****( ) C) EXIGÊNCIAS VARIÁVEIS ENTRE OS ITENS.** Especificar Item/Exigência: *Inserir texto* |
| **2.9 SERÃO EXIGIDAS NORMAS/CERTIFICAÇÕES DE PRODUTO?*****Selecionar uma opção******(marcar com X)*** | **( )** SIM | **( )** NÃO |
| **2.9.1 INDICAÇÃO DE ITENS E NORMA(S) E/OU CERTIFICAÇÃO(ÕES) CORRESPONDENTE(S) – Em caso positivo:***Inserir texto**Observação: Caso seja necessário exigir das licitantes algum documento comprobatório do atendimento o produto à norma e/ou certificação, incluir exigência no item 2.10, opção C, abaixo.* |
| **2.9.2 JUSTIFICATIVA:***Inserir texto* |
| **2.10 DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA EM CONJUNTO COM A PROPOSTA*****Escolher quantas opções forem cabíveis******(Marcar com X)****:**Pode ser assinalado mais de um item, bem como ser indicada mais de uma opção no campo “Outros documentos”.**Enquadram-se em “Outros Documentos”: Laudos de acreditação ou de ensaio, certificações NBR etc.* | **( )** | **A) NÃO HÁ DOCUMENTAÇÃO A SER SOLICITADA** |
| **( )** | **B) DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S)** do(s) item(ns) ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como **catálogos técnicos**, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a sítio oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas.* Itens licitados abrangidos pela exigência de documento técnico **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** 1) TODOS OS ITENS**( )** 2) PARTE DOS ITENS: *Especificar** Comprovação a ser realizada com a documentação **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** 1) SOMENTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS/SERVIÇOS INDICADOS NO TÓPICO**( )** 2) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS/SERVIÇOS E REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA**( )** 3) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS BENS/SERVIÇOS E ALGUMA(S) DAS REGRAS DE CONTRATAÇÃO: *Especificar** Fase para a exigência **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO \***:**

**( )** 1) EM CONJUNTO COM O ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**( )** 2) APÓS ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA \**Observação: Na opção 1, será exigido catálogo das licitantes antes da análise da proposta pela área técnica. Na opção 2, a solicitação somente ocorrerá após a análise inicial da proposta pela área técnica, de forma que somente será pedido catálogo para os itens que a área entender necessário, conforme o caso concreto.* |
| **( )** | **C) OUTRO(S) DOCUMENTO(S) – INDICAR: \**** **NOME DO DOCUMENTO:** *Inserir texto*
* EMISSOR(A): *Inserir texto*
* ITEM/LOTE LICITADO CORRESPONDENTE: *Inserir texto*
* REQUISITO TÉCNICO A SER COMPROVADO: *Inserir texto*
* JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA NECESSIDADE: *Inserir texto*

 *Observação: Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replicar padrão acima indicado).* |
| **2.11 SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA (BENS) E/OU DEMONSTRAÇÃO DE COMPAIBILIDADE (SERVIÇOS)*****Selecionar uma opção***  ***(marcar com X)*** | **( )** SIM | **( )** NÃO |
| **2.11.1 JUSTIFICATIVA – Em caso positivo:***Inserir texto* |
| **2.11.2 REGRAMENTOS SOBRE AS AMOSTRAS EXIGIDAS (BENS) – Em caso positivo:*** Amostra a ser apresentada (por item):

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM/LOTE** | **QUANTITATIVO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Prazo para apresentação da amostra pela licitante: \_\_\_\_\_\_ dias.
* Endereço para envio da(s) amostra(s): *Inserir texto*
* Necessidade de agendamento da entrega **–**ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )**A) NÃO    **( )**B) SIM. Telefone e e-mail para agendamento: (\_\_) \_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br * Prazo para avaliação técnica da(s) amostra(s) pelo MPBA: \_\_\_\_\_\_ dias
* Unidade administrativa responsável pela avaliação da amostra: *Inserir texto*
* Critérios de avaliação e aceitação técnica da amostra (elencar):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM/LOTE** | **PONTOS A SEREM AVALIADOS** | **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO** | **CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Possibilidade de correção da amostra rejeitada **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** A) NÃO **( )** B) SIM. Quantas: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* reapresentações* Prazo para apresentação da amostra corrigida pela licitante (em caso de resposta positiva acima): \_\_\_\_\_\_ dias.
* Caso aprovada a amostra, o seu quantitativo será computado para fins de fornecimento (isto é, será considerado como parte da futura entrega a ser realizada) **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** A) NÃO **( )** B) SIM |
| **2.11.3 REGRAMENTOS SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES EXIGIDAS (SERVIÇOS) – Em caso positivo:*** Demonstração a ser realizada (por item):

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM/LOTE | DEMONSTRAÇÃO EXIGIDA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Prazo para execução da demonstração pela licitante: \_\_\_\_\_\_ dias.
* Necessidade de agendamento **–**ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**(  )**A) NÃO   **(  )**B) SIM. Telefone e e-mail para agendamento: (\_\_) \_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br * Local para execução da demonstração **–**ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**(  )**A) Sede da licitante **(  )**B) Sede do MPBA. Endereço: *Inserir texto* **(  )**C) Outro. Indicar: *Inserir texto* * Prazo para avaliação técnica pelo MPBA: \_\_\_\_\_\_ dias
* Unidade administrativa responsável pela avaliação: *Inserir texto*
* Critérios de avaliação e aceitação técnica da demonstração (elencar):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM/LOTE** | **PONTOS A SEREM AVALIADOS** | **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO** | **CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Possibilidade de correção da demonstração rejeitada **-** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( )** A) NÃO **( )** B) SIM. Quantas: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* reapresentações* Prazo para refazimento pela licitante (em caso de resposta positiva acima): \_\_\_\_\_\_ dias.
 |
| **2.12 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO -** **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** ***Escolher quantas opções forem cabíveis****\*****(Marcar com X)****É* ***obrigatória*** *a solicitação da opção A (atestados), sendo as demais facultativas.* | **( X )** | 1. **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA -** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.
* **CRITÉRIOS DE PERTINÊNCIA E COMPATIBILIDADE (INDICAÇÃO OBRIGATÓRIA)** - ESCOLHER QUANTOS FOREM CABÍVEIS (INDICAR, PELO MENOS, UM): *\**

*\*Em havendo necessidade de indicação de critérios distintos entre os itens, apresentar a informação de modo discriminado.***( ) 1) CARACTERÍSTICAS:** *Inserir texto***( ) 2) PRAZOS:** *Inserir texto***( ) 3) QUANTIDADES** – Quantitativo mínimo aceitável:

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **QUANTITATIVO MÍNIMO**(limitado a 50% do licitado) |
|  |  |
|  |  |

**( ) 4) PARCELA(S) DE MAIOR RELEVÂNCIA E VALOR SIGNIFICATIVO** - Somente para itens de serviço:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM / LOTE** | **PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA E VALOR SIGNIFICATIVO** | **QUANTITATIVO MÍNIMO**(em regra, limitado a 50% do licitado)\*\* |
|   |   |   |
|   |   |   |

*\*\* Caso a exigência não envolva quantidade, preencher com o texto “****Não exigido****”** **JUSTIFICATIVA** - **Se houver exigência de quantitativo mínimo, prazo mínimo e/ou parcela de maior relevância e valor significativo**: *Inserir texto*
* **POSSIBILIDADE DE SOMATÓRIO DE ATESTADOS – Informação obrigatória se houver exigência de quantitativo mínimo, prazo mínimo** **e/ou de parcela de maior relevância e valor significativo** – ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( ) 1)** **SIM**, para **todos** os critérios exigidos.**( ) 2)** **SIM**, para **parte** dos critérios exigidos:* Especificar: *Inserir texto*
* Justificar vedações: *Inserir texto*

**( ) 3)** **NÃO** para todos os critérios exigidos: * Justificar: *Inserir texto*
* **OUTROS REQUISITOS/REGRAMENTOS PARA OS ATESTADOS:** *Inserir texto*
 |
| **( )** | **B) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE***Observação: Verificar existência de exigência legal junto ao COMPRASNET-BA, através do link:* *https://www.comprasnet.ba.gov.br/inter/system/Fornecedor/QualificacaoTecnicaFamilia.asp** **NOME DO DOCUMENTO***\****:** *Inserir texto*
* ÓRGÃO/ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: *Inserir texto*
* ITEM/LOTE LICITADO CORRESPONDENTE: *Inserir texto*
* NORMA APLICÁVEL: *Inserir texto*
* OUTRAS REGRAS (SE HOUVER): *Inserir texto*

*\* Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replicar padrão indicado nesta opção B).* |
| **( )** | **C) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)***Observação: Verificar existência de exigência legal junto ao COMPRASNET-BA, através do link:* *https://www.comprasnet.ba.gov.br/inter/system/Fornecedor/QualificacaoTecnicaFamilia.asp** **NOME DO DOCUMENTO\*:** *Inserir texto*
* ÓRGÃO/ENTIDADE EMISSOR(A): *Inserir texto*
* ITEM/LOTE LICITADO CORRESPONDENTE: *Inserir texto*
* COMPROVAÇÃO EXIGIDA (SE FOR O CASO): *Inserir texto*
* NORMA APLICÁVEL: *Inserir texto*
* OUTRAS REGRAS (SE HOUVER): *Inserir texto*

*\* Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replicar padrão indicado nesta opção C).* |
| **( )** | **D) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS**Deverá ser apresentada declaração de ciência dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. Ficará franqueada às licitantes a faculdade de **visitar/vistoriar** o local onde será entregue/executado o objeto, nos seguintes termos:* Necessidade de agendamento - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** NÃO **( )** SIM* Local da vistoria/visita: *Inserir texto*
* Unidade responsável por acompanhar: *Inserir texto*
* Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br
* Data-limite para realização: \_\_\_\_\_\_\_ dias úteis à data de abertura da sessão pública
 |
| **( )** | **E) OUTRO(S). Especificar:** *Inserir texto**Observação: Em sendo múltiplos documentos, prestar informações individualizadas por documento (replicar padrão acima indicado - Item B).* |
| **2.13** **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** ***Escolher quantas opções forem cabíveis******(Marcar com X)****É* ***obrigatória*** *a solicitação da opção A (certidão de falência), sendo as demais facultativas.**As opções C e D são* ***alternativas entre si.*** | **( X )** | **A) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA**  |
| **( )** | **B) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES*** Justificar opção “C” (Em caso positivo): *Inserir texto*
* ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:

**( ) 1. Liquidez Corrente (ILC),** que deverá ser - Escolher uma opção:  **( )** Maior que 01 (um) **( )** Outro. Indicar: *Inserir texto***( ) 2. Liquidez Geral (LG)**, que deverá ser - Escolher uma opção: **( )** Maior que 01 (um) **( )** Outro. Indicar: *Inserir texto***( ) 3. Solvência Geral (SG),** que deverá ser - Escolher uma opção: **( )** Maior que 01 (um) **( )** Outro. Indicar: *Inserir texto***( )**  **4. Outro**. Indicar: *Inserir texto (Índice e referencial aceitável)** Na hipótese de a(s) licitante(s) apresentar(em) resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices, será admitida, alternativamente, a comprovação de patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% do valor estimado da contratação? - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
1. **( )** NÃO
2. **( )** SIM
 |
|  | **C) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL,** igual ou superior a \_\_\_\_\_ % do valor da licitação (limite legal: 10%);* Justificar opção “B”(Em caso positivo): *Inserir texto*
 |
| **( )** | **D) GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO*** Justificar opção “D” (Em caso positivo): *Inserir texto*
* Percentual exigido (limitado a 1%): *\_\_\_\_\_ %*
 |
| **2.14 INSTRUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** ***Selecionar entre A até D***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) HAVERÁ SOMENTE CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)** * Prazo para assinatura pela licitante vencedora: \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos |
| **( )** | **B) HAVERÁ SOMENTE CELEBRAÇÃO DE CONTRATO** * Prazo para assinatura pela licitante vencedora: \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos |
| **( )** | **C) HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) E DE CONTRATO** * **ARP**: Prazo para assinatura pela licitante vencedora: \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos* **CONTRATO**: Prazo para assinatura pela detentora do registro: \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos |
| **( )** | **D) CONTRATAÇÃO SERÁ FORMALIZADA SOMENTE COM EMISSÃO DE EMPENHO (SEM ARP OU CONTRATO)** |
| **3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO – ITENS DE COMPRAS (BENS):**  |
| **3.1** **RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO** | * **PRAZO:** \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços. 3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).3.1.3. O Fornecedor poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração, nos termos do art. 124, § 4º, da Lei Estadual – BA nº 9433/2005. |
| **3.2 PRAZO DE ENTREGA***Caso haja a definição de prazos distintos entre os itens, individualizar a informação.* | * **PRAZO:** \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos* **PRAZO CONTADO A PARTIR DE -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

( ) **A)** RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (**REGRA GERAL**)( ) **B)** OUTRO – Informar: *Inserir texto** **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

( ) **1)** NÃO( ) **2)** SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição. |
| **3.3 REGRAS PARA ENTREGA***Caso haja a definição de regras distintos entre os itens, individualizar a informação.* | * ENDEREÇO: *Inserir texto*
* DIAS: *Inserir texto*
* HORÁRIOS: *Inserir texto*
* NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** NÃO **( )** SIM* SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E RECEPCIONAR OS BENS: *Inserir texto*
* TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br
* REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): *Inserir texto*
* OUTRAS REGRAS (SE HOUVER):

*Inserir texto* |
| **3.4 REGRAS PARA MONTAGEM*****Selecionar A, B ou C***  ***(marcar com X)****Caso haja a definição de regras distintos entre os itens, individualizar a informação.* | **( )** | **A) BENS ENTREGUES MONTADOS** |
| **( )** | **B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS** |
|  **( )** | **C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR**CONDIÇÕES:* PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) \_\_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA  **( )** B) \_\_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA  **( )** C) Mediante agendamento - Regras:* Unidade responsável: *Inserir texto*
* Telefone e e-mail para contato: (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br
* DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: *Inserir texto*
* HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: *Inserir texto*
* LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: *Inserir texto***( )** B)Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM. **( )** C) Outra. Indicar: *Inserir texto* |
| **3.5 REGRAS PARA INSTALAÇÃO*****Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** *Caso haja a definição de regras distintos entre os itens, individualizar a informação.* | **( )** | **A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR** |
| **( )** | **B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR**CONDIÇÕES:* PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) \_\_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA  **( )** B) \_\_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA  **( )** C) Mediante agendamento - Regras: * Unidade responsável: *Inserir texto*
* Telefone e e-mail para contato: (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br
* DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: *Inserir texto*
* HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: *Inserir texto*
* LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO ***(Marcar com X)***:

**( )** A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: *Inserir texto***( )** B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.**( )** C) Outra. Indicar: *Inserir texto* |
| **3.6 PRAZO DE VALIDADE PARA O OBJETO** **(BENS PERECÍVEIS)*****Selecionar A, B ou C*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA** (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS) |
| **( )** | **B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO** |
| **( )** | **C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITADO(S) O(S) SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM / LOTE** | **PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE** | **DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) \*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Indicar, preferencialmente, em porcentagem ou fração. Exemplos: 20%, 1/3, etc.* |
| **3.7 REGRAS DE GARANTIA*****Selecionar entre A a E*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA, POIS A CONTRATAÇÃO ENVOLVE APENAS BENS PERECÍVEIS, CONFORME REGRAS INDICADAS NO ITEM 3.6** |
| **( )** | **B) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO** |
| **( )** | **C) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR** |
| **( )** | **D) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS** * **JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA**: *Inserir texto*
 |
| **( )** | **E) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS SOMENTE COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)*** **INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS)** – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:
* **GARANTIA LEGAL:** *Indicar itens*
* **GARANTIA CONTRATADA:** *Indicar itens*
 |
| **3.7.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções D ou E): \****\* Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.** **EXECUTOR DA GARANTIA -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (**REGRA** **GERAL**)  **( )** B) FABRICANTE (**EXCEÇÃO**)* + Justificar a exigência de garantia do fabricante(Em caso positivo):*Inserir texto*
* **Duração -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) \_\_\_\_\_\_ DIAS  **( )** B) \_\_\_\_\_\_ MESES* + Justificar prazo de duração definido: *Inserir texto*
* **Prazo máximo para resolução do chamado,** contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) \_\_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( )** B) \_\_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis  **( )** Corridos**( )** C) OUTRO(S). Indicar: *Inserir texto** **Necessidade de assistência técnica** - ESCOLHER UMA OPÇÃO**:**

**( ) A)** SIM **( ) B)** NÃO, a garantia contratada enseja a troca imediata do bem. * **forma de execução da assistência técnica** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador**( )** B) Assistência sediada no seguinte município: *Inserir texto***( )** C) Assistência sediada em local a critério do fornecedor **( )** D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (**EXCEÇÃO**). Regras:* Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
* O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de “Executor” acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
* Justificativa para a garantia *on site*: *Inserir texto*

**( )** E) Outra. Especificar: *Inserir texto** **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):**

*Inserir texto* |
| **3.8** **POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO** ***Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO** |
| **( )** | **B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS*** Indicar parcela(s) subcontratável(eis)\*: *Inserir texto*
* Indicar regras/condições para subcontratação: *Inserir texto*

*\* Engloba a execução de serviços acessórios pelo fabricante e/ou por terceiros (tais como garantia)* |
| **3.9 ABRANGÊNCIA DOS PREÇOS DEFINIDOS*****Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO** |
| **( )** | **B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:** *Inserir texto* |
| **3.10 REGRAS DE FATURAMENTO**  | **3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:** |
| **( )** | **A) EM PARCELA ÚNICA, APÓS ENTREGA TOTAL DO OBJETO (AQUISIÇÃO IMEDIATA)** |
| **( )** | **B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A ENTREGA DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO**  |
| **( )** | **C) PAGAMENTO PARCELADO:** * QUANTIDADE DE PARCELAS: *Inserir texto*
* DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS – Especificar: *Inserir texto \**

*\*Definir conforme demanda ou por quantidades ou em percentuais, normalmente seguindo as regras de execução* |
| **( )** | **D) OUTRO(A).** Indicar**:** *Inserir texto* |
| **3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:** |
| **( )** | **A) NÃO SE APLICA,** sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo). |
| **( )** | **B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A.** Especificar**: \****Inserir texto**\* Engloba a necessidade de apresentação de relatórios ou outros documentos assemelhados* |
| **3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO** | 3.11.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada; 3.11.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização; 3.11.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado; 3.11.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente; 3.11.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia; 3.11.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.11.2. |
| **3.12 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)** *ATENÇÃO: os prazos de recebimento provisório e definitivo, juntos, não podem passar de 15 dias corridos.**Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.* | **3.12.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO**- ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( ) A)** **PRAZO**: \_\_\_\_\_\_\_ dias corridos (REGRA GERAL)**( ) B) NÃO SE APLICA** (EXCEÇÃO - Art. 162 da Lei estadual nº 9.433/2005) |
| **3.12.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** \_\_\_\_\_\_\_ dias corridos |
| **3.12.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( ) A) NÃO SE APLICA****( ) B) PRAZO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO : **( ) 1)** \_\_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **(** )Corridos**( ) 2)**  \_\_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( ) 3)** OUTRO(S). Indicar: *Inserir texto* |
| **3.12.4 DEMAIS REGRAMENTOS:**3.12.4.1 O recebimento dos bens ocorrerá pelo(s) servidor(es) responsável(eis) pela fiscalização e recebimento definitivo do objeto contratado, mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Edital de Licitação (inclusive anexos, como o termo de referência) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.3.12.4.2 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;3.12.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;3.12.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor. |
| **3.13 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL** ***Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)****Para registro de preços, é* ***obrigatória*** *a previsão de reajustamento.**Para aquisições, somente é possível prever reajustamento para entregas após 12 meses da data de realização da licitação.* | **( )** | **A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS,** em razão da vigência da contratação ser inferior a doze meses e não se tratar de registro de preços. |
| **( )** | **B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.** REGRAS:Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:   ( ) A) INPC/IBGE  ( ) B) OUTRO. Indicar: Inserir texto* A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta.

Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.* Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta.
 |
| **3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS*****Independentemente de ter previsão de celebração de contrato.****Prazo de vigência devem* ***englobar*** *os prazos de: recebimento de empenho + entrega com prorrogação + recebimento provisório e definitivo + adequação de produto rejeitado + pagamento.**Caso haja a definição de regras distintas entre os itens (itens com contrato e itens sem contrato), individualizar a informação.* | **3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: |
| **( )** | **A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)** |
| **( )** | **B) VIGÊNCIA DA ARP:** Prazo de vigência da ARP: \_\_\_\_\_\_ meses (Limitado a 12 meses)Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO: ( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 12 meses) |
| **3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:\* |
| **( )** | A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: ( ) 1) \_\_\_\_ meses, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor( ) 2) \_\_\_\_ dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor ( ) 3) \_\_\_\_ meses, contados a partir do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (previsão inicial)\***( ) 4)** \_\_\_\_ dias, contados a partir do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (previsão inicial)\*\* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser posterior à previsão de realização do empenho.  |
| **( )** | **B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:  **( ) Opção 1:** \_\_\_\_\_\_ **meses**, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:  **( ) A)** Data certa (previsão inicial): \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ **( ) B)** Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico **( ) Opção 2**: \_\_\_\_\_\_ **dias**, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( ) A)** Data certa (previsão inicial): \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_  **( ) B)** Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico* + **JUSTIFICAR VIGÊNCIA SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES** (se for o caso): *Inserir texto*
 |
| **3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:  |
| **( )** | **A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA**  |
| **( )** | **B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM**. * Justificativa: *Inserir texto*
 |
| **3.15 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** | **3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS** 3.15.1.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do **MPBA**, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;  3.15.1.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto duranteo prazo de garantia e por defeitos de fabricação;  3.15.1.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);  3.15.1.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA,** observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;   3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;  3.15.1.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;  3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;  3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada**;**  3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens e serviços (quando couber), indicação de quantidades, preços unitários e valor total;  3.15.1.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;  3.15.1.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;  3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo licitatório que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;   3.15.1.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização; 3.15.1.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;  3.15.1.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;  3.15.1.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.  |
| **3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *\***\* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.15.1.* |
| **( )** | **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendoaplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| **( )** | **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar**: *Inserir texto* |
| **3.16 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** | **3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS** 3.16.1.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;  3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;  3.16.1.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;  3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;  3.16.1.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos. |
| **3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *\***\* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.16.1.* |
| **( )** | **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| **( )** | **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar**: *Inserir texto* |
| **3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL**  ***Selecionar A, B ou C***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA** (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO) |
| **( )** | **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL** |
| **( )** | **C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:* Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** **A)** 5% (cinco por cento) **( )** **B)** OUTRO. Indicar: *\_\_\_\_\_\_* %(\_\_\_\_\_\_ por cento)* Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.
 |
| **4. REGRAS DE CONTRATAÇÃO – ITENS DE SERVIÇOS:** |
| **4.1 REGIME DE EXECUÇÃO*****Selecionar entre A, B OU C******(marcar com X)*** | **( )** | **A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** |
| **( )** | **B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** |
| **( )** | **C) OUTRO.** Indicar*: Inserir texto \***\* Conforme hipóteses do artigo 8º, VIII, da lei estadual nº 9.433/2005* |
| **4.2** **RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO** | * **PRAZO:** \_\_\_\_\_\_\_ dias.

Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: **( )** Úteis **( )** Corridos4.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços. 4.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).4.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração, nos termos do art. 124, § 4º, da Lei Estadual – BA nº 9433/2005. |
| **4.3 FORMA DE EXECUÇÃO***Caso haja a definição de regras distintos entre os itens, individualizar a informação.* | * **LOCAL(S) DE EXECUÇÃO**: *Inserir texto*
* **DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

( ) **A)** NÃO SE APLICA( ) **B)** REGRAS: *Inserir texto** **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO COM O MPBA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

( ) **A)** NÃO SE APLICA( ) **B)** NÃO**( ) C)** SIM. REGRAS: * Unidade responsável: *Inserir texto*
* Telefone e e-mail para contato: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_@mpba.mp.br
* Antecedência mínima (se necessário): *Inserir texto*
* **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO** (Individualizar por tipo de serviço):

*Inserir texto***ATENÇÃO: DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DEMAIS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS DEVERÃO COMPOR O APENSO II** |
| **4.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO*****Selecionar entre A até C*** ***(marcar com X)****Caso haja a definição de prazos distintos entre os itens, individualizar a informação* | **( )** | **A) REGRAS (SUGESTÃO):*** **PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIÇO** | **PRAZO EM DIAS** | **CONTAGEM** |
|   |   | **( )** Úteis **( )** Corridos |
|   |   | **( )** Úteis **( )** Corridos |

* **PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 ( ) **A)** RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (**REGRA GERAL**)( ) **B)** OUTRO – Informar: *Inserir texto** **PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS** (SE HOUVER): *Inserir texto*

 * **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 ( ) **A)** NÃO( ) **B)** SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição. |
| **( )** | **B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):***Inserir texto* |
| **( )** | **C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas** |
| **4.5 REGRAS DE GARANTIA*****Selecionar entre A até E*** ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO** |
| **( )** | **B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR** |
| **( )** | **C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS** * **JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA**: *Inserir texto*
 |
| **( )** | **D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)*** **INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS)** – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:
* **GARANTIA LEGAL:** *Indicar itens*
* **GARANTIA CONTRATADA:** *Indicar itens*
 |
| **( )** | **E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas \****\*Aplicável especialmente para contratações específicas de serviços de garantia* |
| **4.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATUAL (Somente para opções C ou D):** \**\* Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.** **EXECUTOR DA GARANTIA -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (**REGRA** **GERAL**)  **( )** B) FABRICANTE (**EXCEÇÃO**)* + Justificar a exigência de garantia do fabricante(Em caso positivo): *Inserir texto*
* **Duração****-** ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** A) \_\_\_\_\_\_ DIAS  **( )** B) \_\_\_\_\_\_ MESES **( )** C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)* + Justificar prazo de duração definido (Opções A ou B): *Inserir texto*
* **Prazo máximo para resolução do chamado,** contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) \_\_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( )** B) \_\_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( )** C) OUTRO(S). Indicar: *Inserir texto** **forma de execução dO ATENDIMENTO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

**( )** A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador**( )** B) Assistência sediada no seguinte município: *Inserir texto***( )** C) Assistência sediada em local a critério da Contratada**( )** D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (**EXCEÇÃO**). Regras:* Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
* O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
* Justificativa para a garantia *on site*: *Inserir texto*

**( )** E) Outra. Especificar: *Inserir texto** **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):**

*Inserir texto* |
| **4.6** **POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO** ***Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO** |
| **( )** | **B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS** * Indicar parcela(s) subcontratável(eis)\*: *Inserir texto*
* Indicar regras/condições para subcontratação: *Inserir texto*

*\* Engloba a execução de serviços acessórios pelo fabricante e/ou por terceiros (tais como garantia)* |
| **4.7 ABRANGÊNCIA DOS PREÇOS DEFINIDOS*****Selecionar A ou B***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO*** Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.
* Demais regramentos (se houver):*Inserir texto*
 |
| **( )** | **B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:** *Inserir texto* |
| **4.8 REGRAS DE FATURAMENTO**  | **4.8.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:** |
| **( )** | **A) EM PARCELA ÚNICA -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:****( ) 1)** AO FINAL DE TODA A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)**( ) 2)** OUTRO:*Inserir texto* |
| **( )** | **B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO**  |
| **( )** | **C) MENSAL** |
| **( )** | **D) PARCELADO:** * QUANTIDADE DE PARCELAS: *Inserir texto*
* DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar\*: *Inserir texto*

*\*Definir conforme demanda ou por quantidades ou em percentuais, normalmente seguindo as regras de execução* |
| **( )** | **E) OUTRO(A).** Indicar:*Inserir texto* |
| **4.8.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO -** ESCOLHER UMA OPÇÃO**:** |
| **( )** | **A) NÃO SE APLICA,** sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 4.9.1 (abaixo). |
| **( )** | **B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A.** \*Especificar**:** *Inserir texto**\* Engloba regras de pagamento por resultado (níveis de serviço) e a necessidade de apresentação de relatórios ou outros documentos assemelhados* |
| **4.9 REGRAS PARA PAGAMENTO** | 4.9.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada; 4.9.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização; 4.9.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado; 4.9.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente; 4.9.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia; 4.9.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 4.9.2. |
| **4.10 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)*****ATENÇÃO****: os prazos de recebimento provisório e definitivo, juntos, não podem passar de 90 dias corridos.**Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.* | **4.10.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO**- ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( ) A)** **PRAZO**: \_\_\_\_\_\_\_ dias corridos (REGRA GERAL)**( ) B) NÃO SE APLICA** (EXCEÇÃO - Art. 162 da Lei estadual nº 9.433/2005) |
| **4.10.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** \_\_\_\_\_\_\_ dias corridos |
| **4.10.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( )** A) NÃO SE APLICA**( )** B) PRAZO: **( )** \_\_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( )**  \_\_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: **( )** Úteis **( )** Corridos**( )**  OUTRO(S). Indicar: *Inserir texto* |
| **4.10.4 DEMAIS REGRAMENTOS:**4.10.4.1 O recebimento dos serviços ocorrerá pelo(s) servidor(es) responsável(eis) pela fiscalização e recebimento definitivo do objeto contratado, mediante conferência dos serviços prestados, confrontando com as especificações contidas no Edital de Licitação (inclusive anexos, como o termo de referência) e na proposta de preços, bem como a regras, condições e quantitativos definidos na ordem de serviços.  4.10.4.2 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;  4.10.4.3 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.  |
| **4.11 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL** ***Selecionar A, B ou C*** ***(marcar com X)****Para registro de preços, é* ***obrigatória*** *a previsão de reajustamento.**Para demais opções, somente é possível prever reajustamento para serviços solicitados após 12 meses da data de realização da licitação.* | **( )** | **A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS,** em razão da vigência da contratação ser inferior a doze meses e não se tratar de registro de preços. |
| **( )** | **B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.** REGRAS:Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:   ( ) A) INPC/IBGE  ( ) B) OUTRO. Indicar: Inserir texto* A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta.

Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.* Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta.
 |
| **( )** | **C) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO,** dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *\**Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:* Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

( ) A) INPC/IBGE ( ) B) OUTRO. Indicar: Inserir texto* A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.

Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual. * Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.

*\* Aplicável especialmente para contratações de licenciamentos de uso e serviços de garantia que perduram por mais de 12 meses (24 ou 36 meses, usualmente), mas cujo pagamento ocorre no início da vigência contratual.* |
| **4.12 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS***Independentemente de ter previsão de celebração de contrato.**Prazo de vigência devem* ***englobar*** *os prazos de: recebimento de empenho + execução dos serviços, com prorrogação + recebimento provisório e definitivo + adequação de serviço rejeitado + pagamento.**Caso haja a definição de regras distintas entre os itens (itens com contrato e itens sem contrato), individualizar a informação.* | **4.12.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: |
| **( )** | **A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)** |
| **( )** | **B) VIGÊNCIA DA ARP:** Prazo de vigência da ARP: \_\_\_\_\_\_ meses (Limitado a 12 meses)Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO: ( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 12 meses) |
| **4.12.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: |
| **( )** | A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: ( ) 1) \_\_\_\_ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada( ) 2) \_\_\_\_ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada( ) 3) \_\_\_\_ meses, contados a partir do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ (previsão inicial)\***( )** **4)** \_\_\_\_ dias, contados a partir do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ (previsão inicial)\*\* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser posterior à previsão de realização do empenho. |
| **( )** | **B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO -** ESCOLHER UMA OPÇÃO:  **( ) Opção 1:** \_\_\_\_\_\_ **meses**, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:  **( )** A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ **( )** B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico **( ) Opção 2**: \_\_\_\_\_\_ **dias**, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**( )** A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_  **( )** B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico* + **JUSTIFICAR VIGÊNCIA SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES** (se for o caso): *Inserir texto*
 |
| **4.12.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:  |
| **( )** | **A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA**  |
| **( )** | **B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM**. * Justificativa: *Inserir texto*
 |
| **4.13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** | **4.13.1 OBRIGAÇÕES GERAIS** 4.13.1.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do **MPBA**, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;  4.13.1.2 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA,** observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;   4.13.1.3 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;  4.13.1.4 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;  4.13.1.5 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;  4.13.1.5.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada**;**  4.13.1.6 Respeitar e fazer com que seus empregados/prepostos/colaboradores respeitem as normas gerais de segurança do trabalho, identificação, disciplina e outros regulamentos correlatos instituídos pelo **CONTRATANTE**, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde sejam executados os serviços objeto deste Contrato;4.13.1.7 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;4.13.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens e serviços (quando couber), indicação de quantidades, preços unitários e valor total;  4.13.1.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;  4.13.1.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;  4.13.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo licitatório que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;   4.13.1.12 Zelar pela boa e completa execução contratual, permitindo e oferecendo condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;4.13.1.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;  4.13.1.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;  4.13.1.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.  |
| **4.13.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO: \**\* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 4.13.1.* |
| **( )** | **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendoaplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| **( )** | **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar**: *Inserir texto* |
| **4.14 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** | **4.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS** 4.14.1.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;  4.14.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;  4.14.1.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;  4.14.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;  4.14.1.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos. |
| **4.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO:\**\* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 4.14.1.* |
| **( )** | **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| **( )** | **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar**: *Inserir texto* |
| **4.15 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL**  ***Selecionar A, B ou C***  ***(marcar com X)*** | **( )** | **A) NÃO SE APLICA** (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO) |
| **( )** | **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL** |
| **( )** | **C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:* Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

 **( )** **A)** 5% (cinco por cento) **( )** **B)** OUTRO. Indicar: *\_\_\_\_\_\_* %(\_\_\_\_\_\_ por cento)* Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.
 |
| **RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:** **MATRÍCULA:** **UNIDADE ADMINISTRATIVA:** **DATA:** |

**APENSO I**

|  |
| --- |
| **TABELA INDICATIVA DE ITENS A LICITAR** |

***- Caso necessário, configurar a tabela para a orientação de página “PAISAGEM”.***

***- Para especificações detalhadas, gerar APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS.***

***\* Coluna ITEM - Regras para numeração dos itens:***

* *Numerar conforme APENSO I do Termo de Referência.*
* *Inserir tantas linhas quanto forem os itens.*
* *Numerar os itens mediante sequência única, ainda que sejam de lotes diferentes.*

***\*\* Coluna UNIDADE - Ajustar nomenclatura conforme o gênero do objeto:***

* *“****UNIDADE DE FORNECIMENTO”*** *= Nomenclatura se a tabela constar apenas itens de* ***COMPRAS***
* *“****UNIDADE DE MEDIDA”*** *= Nomenclatura se a tabela constar apenas itens de* ***SERVIÇOS***
* *“****UNIDADE DE FORNECIMENTO ou MEDIDA”*** *= Nomenclatura para tabela com itens de* ***COMPRAS*** *e de* ***SERVIÇOS (misto)***

**PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO – PREENCHER TANTAS TABELAS QUANTO FOREM AS FORMAS DE CONTRATAÇÃO DEFINIDAS NO ITEM 1.4 DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**EXCLUIR AS DEMAIS**

**OPÇÃO 1 - DISPUTA POR ITENS:**

 **REGISTRO DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **(PREGÃO ELETRÔNICO)** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTIDADE ESTIMADA** | **QUANTIDADE MÍNIMA POR PEDIDO** |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |   |  |  |  |  |  |
| ..\* |  |  |  |  |  |  |
| ..\* |  |  |  |  |  |  |
| ..\* |  |  |  |  |  |  |
| ..\* |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |   |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE TODOS OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**OPÇÃO 2 – DISPUTA POR ITENS:**

 **AQUISIÇÃO IMEDIATA (BENS) e/ou**

**SERVIÇOS PONTUAIS, POR ESCOPO OU CONTINUADOS (SERVIÇOS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **(PREGÃO ELETRÔNICO)** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTIDADE**  |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**OPÇÃO 3 - DISPUTA POR ITENS:**

**AQUISIÇÃO PARCELADA (BENS) e/ou**

**SERVIÇOS PARCELADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **PREGÃO ELETRÔNICO** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTITATIVO TOTAL** | **REGRAS DE PARCELAMENTO** |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** | **QUANTIDADE DE PARCELAS** | **QUANTIDADE DE ITENS POR PARCELA** | **PERIODICIDADE DE ENTREGA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**OPÇÃO 4 - DISPUTA POR LOTES:**

**REGISTRO DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **PREGÃO ELETRÔNICO** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTIDADE ESTIMADA** | **QUANT. MÍNIMA POR PEDIDO** |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** |
| **LOTE 1 ou LOTE ÚNICO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| **LOTE 2** |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| **LOTE X** |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**OPÇÃO 5 – DISPUTA POR LOTES:**

 **AQUISIÇÃO IMEDIATA (BENS) e/ou**

**SERVIÇOS PONTUAIS, POR ESCOPO OU CONTINUADOS (SERVIÇOS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **PREGÃO ELETRÔNICO** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTIDADE** |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** |
| **LOTE 1 ou LOTE ÚNICO** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| **LOTE 2** |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| **LOTE X** |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**OPÇÃO 6 - DISPUTA POR LOTES:**

 **AQUISIÇÃO PARCELADA (BENS) e/ou SERVIÇOS PARCELADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **CÓDIGO** **PREGÃO ELETRÔNICO** | **UNIDADE DE FORNECIMENTO OU DE MEDIDA****\*\*** | **QUANTITATIVO TOTAL** | **REGRAS DE PARCELAMENTO** |
| **CATMAT ou CATSER?** | **NÚMERO** | **QUANTIDADE DE PARCELAS** | **QUANTIDADE DE ITENS POR PARCELA** | **PERIODICIDADE DE ENTREGA** |
| **LOTE 1 ou LOTE ÚNICO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOTE 2** |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOTE X** |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| ...\* |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:****( ) A)** IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS**( ) B)** DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): *Inserir texto*- INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): *Inserir texto* |

**APENSO II**

|  |
| --- |
| **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS** |

*- Para múltiplos itens, organizar as especificações conforme a sequência de itens indicada no APENSO I.*

**INCLUIR AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**EXIGIDAS PARA OS BENS E SERVIÇOS**

**EXCEPCIONALMENTE,**

**CASO NÃO HAJA CONTEÚDO A SER INFORMADO, INSERIR A INFORMAÇÃO “NÃO SE APLICA”**

**(NÃO DELETAR O APENSO II)**

**APENSO III**

|  |
| --- |
| **PLANILHA(S) DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS** |

*- Para múltiplos itens, organizar as especificações conforme a sequência de itens indicada no APENSO I.*

**INCLUIR TANTAS PLANILHAS QUANTAS SEJAM NECESSÁRIAS**

**CASO NÃO SE APLIQUE (NÃO HAJA EXIGÊNCIA DE TAIS PLANILHAS NO ITEM 2.5 DO TR), EXCLUIR O CONTEÚDO ABAIXO E INSERIR A INFORMAÇÃO “NÃO SE APLICA”**

**ATENÇÃO: NÃO DELETAR O APENSO III**

**ITEM/LOTE:** *Inserir texto*

**REGRAS PARA PREENCHIMENTO DA TABELA:** *Inserir texto*

*Inserir planilha-base*

**APENSO IV**

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS DEFINIDOS** |

***- OPÇÃO 1:*** *Especialmente indicada para contratações inéditas ou sem histórico recente de consumo na Instituição*

***- OPÇÕES 2 e 3:*** *Sugeridas para as contratações usuais na Instituição, isto é, com histórico recente de consumo/contratação. Diferença:*

* *OPÇÃO 2: quantidade de meses considerada no período de referência é a mesma daquela definida para a vigência da Ata de Registro de Preços ou Contrato (REGRA GERAL).*
* *OPÇÃO 3: quantidade de meses considerada no período de referência é diferente daquela definida para a vigência da Ata de Registro de Preços ou Contrato.*

**PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - ESCOLHER UMA ENTRE AS TRÊS OPÇÕES E EXCLUIR AS DEMAIS**

**OPÇÃO 1**

**1. JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS DEFINIDOS (PARA CADA ITEM)**:

Inserir texto

**OU**

**OPÇÃO 2**

**1. HISTÓRICO DE CONSUMO:**

|  |
| --- |
| **HISTÓRICO DE CONSUMO/CONTRATAÇÃO** |
| **PERÍODO DE REFERÊNCIA** | **MÊS INICIAL (mês/ano):** |  |
| **MÊS FINAL (mês/ano):** |  |
| **QUANTITATIVO TOTAL DE MESES:** |  |
| **DETALHAMENTO**  |
| **ITEM**  | **INDICAÇÃO RESUMIDA DO ITEM**  | **QUANTIDADE TOTAL CONSUMIDA NO PERÍODO DE REFERÊNCIA** ***(a)*** | **QUANTITATIVO DEFINIDO PARA A LICITAÇÃO*****(b)*** | **VARIAÇÃO PREVISTA POR****AUMENTO OU REDUÇÃO**  |
| **QUANTIDADE*****(b – a)*** | **PERCENTUAL** |
| 1  |  |  |  |  |   |
| 2  |   |   |   |   |   |
| xxx  |   |   |   |   |   |

2. JUSTIFICATIVA PARA A PROJEÇÃO DE ACRÉSCIMO OU REDUÇÃO (PARA CADA ITEM):

Inserir texto

OU

**OPÇÃO 3**

**1. HISTÓRICO DE CONSUMO:**

|  |
| --- |
| **HISTÓRICO DE CONSUMO** |
| **PERÍODO DE REFERÊNCIA** | **MÊS INICIAL (mês/ano):** |  |
| **MÊS FINAL (mês/ano):** |  |
| **QUANTITATIVO TOTAL DE MESES: (a)** |  |
| **DETALHAMENTO** |
| **ITEM**  | **INDICAÇÃO RESUMIDA DO ITEM**  | **MÉDIA DE CONSUMO TOTAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA** ***(b)*** | **MÉDIA DE CONSUMO MENSAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA** ***(c)*** | **MÉDIA DE CONSUMO ANUAL NO PERÍODO DE REFERÊNCIA*****(d)*** | **QUANTITATIVO DEFINIDO PARA A LICITAÇÃO*****(e)*** | **VARIAÇÃO PREVISTA POR****AUMENTO OU REDUÇÃO**  |
| **QUANTIDADE*****(f = e - d)*** | **PERCENTUAL CORRESPONDENTE*****(g)*** |
| 1  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2  |   |  |   |  |   |   |   |
| 3  |   |  |   |  |   |   |   |
| xxx  |   |  |   |  |   |   |   |

2. JUSTIFICATIVA PARA A PROJEÇÃO DE ACRÉSCIMO OU REDUÇÃO (PARA CADA ITEM):

Inserir texto

**APENSO V**

|  |
| --- |
| **PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO** |

**PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **INDICAÇÃO RESUMIDA DO ITEM**  | **UNIDADE DE****FORNECIMENTO OU UNIDADE DE MEDIDA**  | **QUANTITATIVO TOTAL**  | **PREVISÃO -** **ANO CORRENTE** **XXXX**  | **PREVISÃO - ANOS SUBSEQUENTES**  |
| **ANO XXXX**  | **ANO XXXX**  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |      |    |   |    |    |    |
|   |      |    |   |    |    |    |
|   |      |    |   |    |    |    |
|   |      |    |   |    |    |    |

**APENSO VI**

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DE MODELO, MARCA E/OU CARACTERÍSTICAS EXCLUSIVAS DE DETERMINADO FABRICANTE** |

**PREENCHER SE HOUVER MARCADO “SIM” NO ITEM 1.2 DO TR**

**CASO NÃO SE APLIQUE, EXCLUIR O CONTEÚDO ABAIXO E INSERIR A INFORMAÇÃO “NÃO SE APLICA”**

**ATENÇÃO: NÃO DELETAR O APENSO VI**

**1) INDICAÇÃO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM / LOTE**  | **INDICAÇÃO DO BEM OU SERVIÇO**(Conforme APENSO I) | **EXIGÊNCIA OBRIGATÓRIA**(Marca, modelo, características e/ou especificações exclusivas de determinado fabricante) | **FABRICANTE** |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |

**2) JUSTIFICATIVA (POR ITEM):**

**Inserir texto**