



ESTÁGIO – DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A) MOTIVADO



PASSO A PASSO

- A) CRIANDO O PROCESSO (PASSOS 1 AO 3) _____ 1
- B) INCLUINDO O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO NO PROCESSO (PASSOS 4 AO 7) ___ 3
- C) ENVIANDO O PROCESSO (PASSO 8) _____ 5

a) Criando o processo (Passos 1 ao 3)

Passo 1: Após acessar o SEI, na tela inicial, clique no menu esquerdo lateral em “Iniciar Processo”.





ESTÁGIO – DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A) MOTIVADO



PASSO A PASSO

Passo 2: Selecione o tipo de processo “Estágio – Desligamento de Estagiário(a) Motivado”.

Dica 1: Ao clicar no ícone “Exibir todos os tipos” (+), aparecerão todos os processos disponíveis no sistema.

Dica 2: Digitar “Estágio” no campo acima dos processos mostrará apenas os processos referentes a estágio.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Menu Pesquisar... CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

Estágio

Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado

Passo 3: Preencha o campo “Especificação” com o título “Desligamento de Estagiário(a) Motivado – Nome do(a) Estagiário(a)”. Não é necessário preencher os demais campos. Clique em “Salvar”.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Menu Pesquisar... CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado

Especificação:
Desligamento de Estagiário(a) Motivado – Nome do(a) Estagiário(a)

Classificação por Assuntos:
93.01.13 - Estagiários
93.01.91 - Gestão de Folha de Pagamento - Estagiários

Interessados:



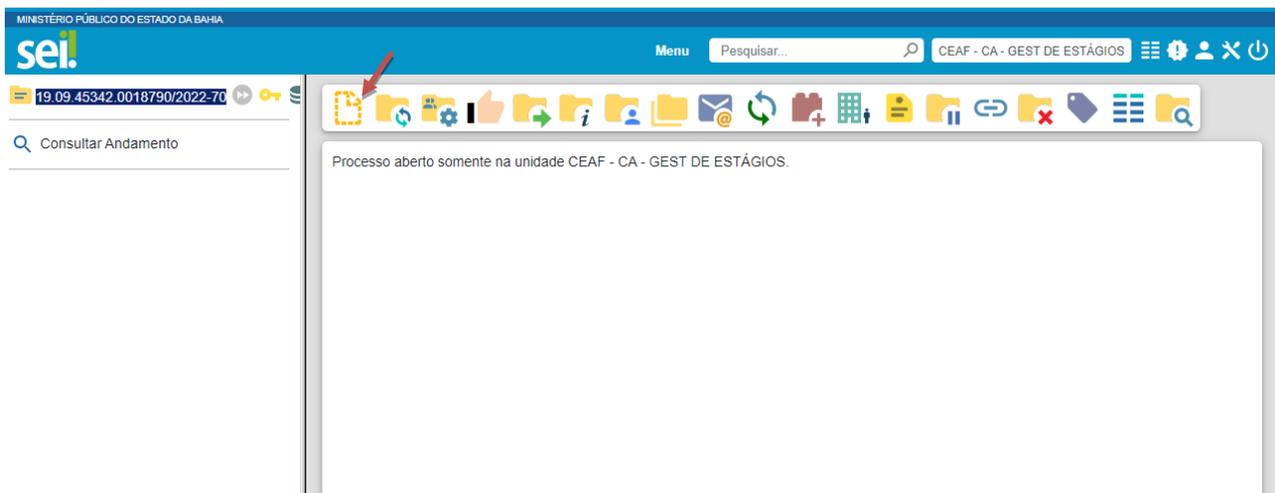
ESTÁGIO – DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A) MOTIVADO



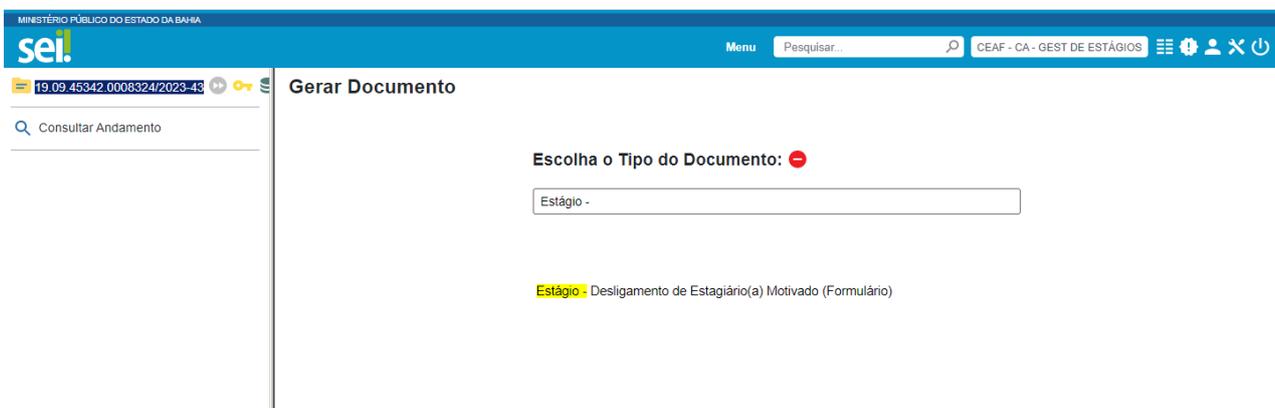
PASSO A PASSO

b) Incluindo o formulário de solicitação no processo (Passos 4 ao 7)

Passo 4: Clique no ícone “Incluir documento” ().



Passo 5: Escolha o tipo de documento “Estágio – Desligamento de Estagiário(a) Motivado (Formulário)”. [Observe as Dicas 1 e 2 \(Passo 2\).](#)





ESTÁGIO – DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A) MOTIVADO



PASSO A PASSO

Passo 6: Preencha os campos solicitados na tela. Os campos em **negrito** são de preenchimento obrigatório. Clique em “Confirmar Dados”.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei. Menu Pesquisar... CEA - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0008324/2023-43 Consultar Andamento

Gerar Formulário

Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado

SOBRE O SUPERVISOR DE ESTÁGIO:

Nome completo:

Cargo:

SOBRE O ESTAGIÁRIO:

Nível de escolaridade:

Curso do(a) estagiário(a):

Lotação do(a) estagiário(a):

Salvar Voltar

Passo 7: Após preenchimento e confirmação dos dados, o formulário deve ser assinado.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei. Menu Pesquisar... CEA - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0008324/2023-43 Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado

Consultar Andamento

Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado - 0629146

SOBRE O SUPERVISOR DE ESTÁGIO:

Nome completo: Modelo

Cargo: Servidor

SOBRE O ESTAGIÁRIO:

Nível de escolaridade: Superior Incompleto

Curso do(a) estagiário(a): Modelo

Lotação do(a) estagiário(a): Modelo

SOBRE A SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO MOTIVADO:

Toolbar: [Icons for Home, Settings, Info, Print, PDF, etc.]

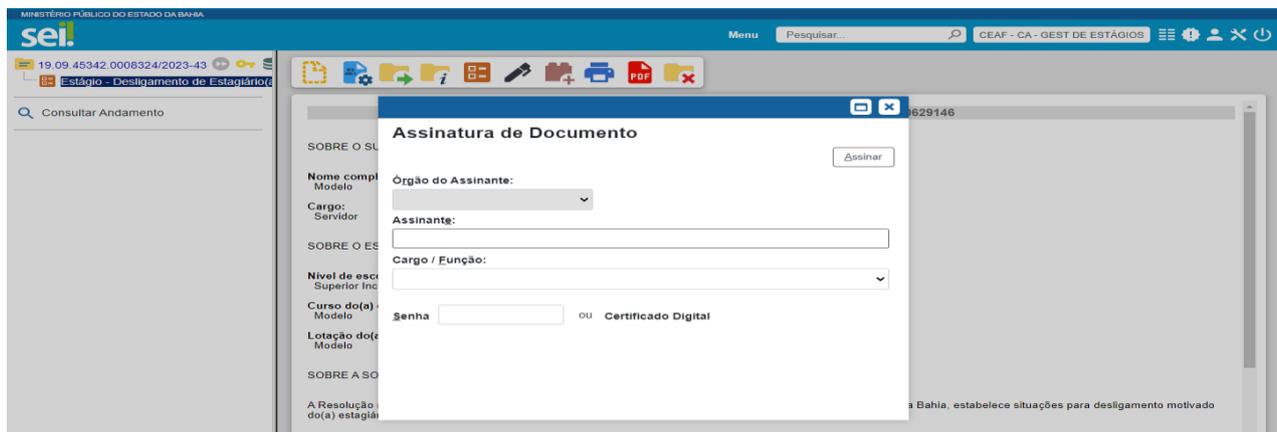


ESTÁGIO – DESLIGAMENTO DE ESTAGIÁRIO(A) MOTIVADO

PASSO A PASSO



Passo 8: Clique em (), para assinatura do documento. Digite os dados de autenticação para finalizar o processo.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei!
Menu Pesquisar... CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0008324/2023-43
Estágio - Desligamento de Estagiário

Consultar Andamento

Assinatura de Documento

Assinar

Nome completo
Modelo

Cargo:
Servidor

Orgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Nível de ensino
Superior Incompleto

Curso do(a)
Modelo

Senha ou Certificado Digital

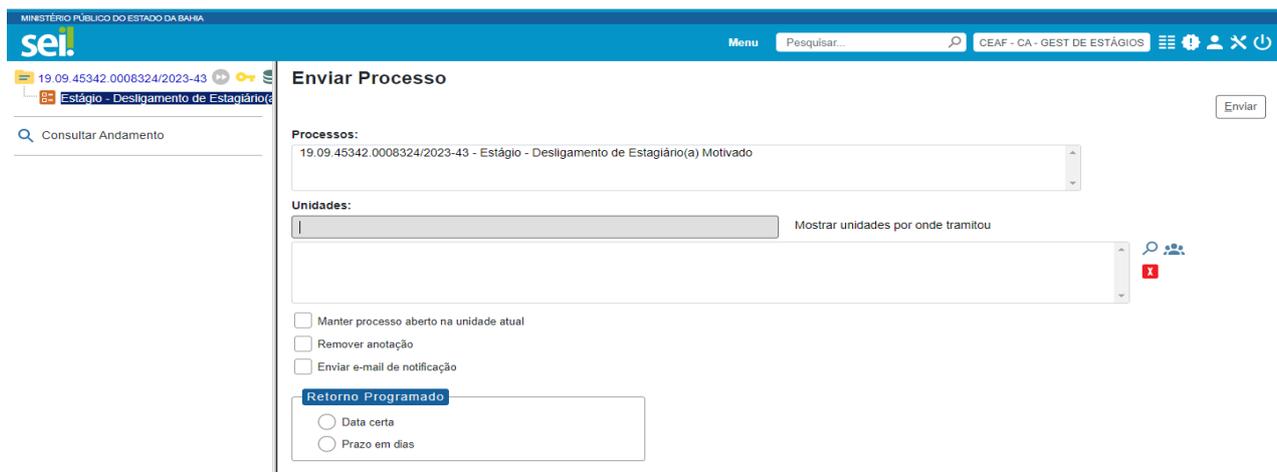
Lotação do(a)
Modelo

SOBRE A SOLICITAÇÃO

A Resolução do(a) estagiário(a) motivado(a) em 19/09/2023, estabelece situações para desligamento motivado

c) Enviando o processo (Passo 9)

Passo 9: Clicar no ícone “Enviar Processo” () e no campo “Unidades”, digite “CEAF - CA - GESTDE ESTÁGIOS”. Não é necessário preencher os demais campos. Clique em “Enviar”.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
sei!
Menu Pesquisar... CEAF - CA - GEST DE ESTÁGIOS

19.09.45342.0008324/2023-43
Estágio - Desligamento de Estagiário

Consultar Andamento

Enviar Processo

Enviar

Processos:
19.09.45342.0008324/2023-43 - Estágio - Desligamento de Estagiário(a) Motivado

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Pronto! O A solicitação de desligamento de estagiário(a) motivado foi encaminhado à Unidade de Gestão de Estágios. Aguarde manifestação.