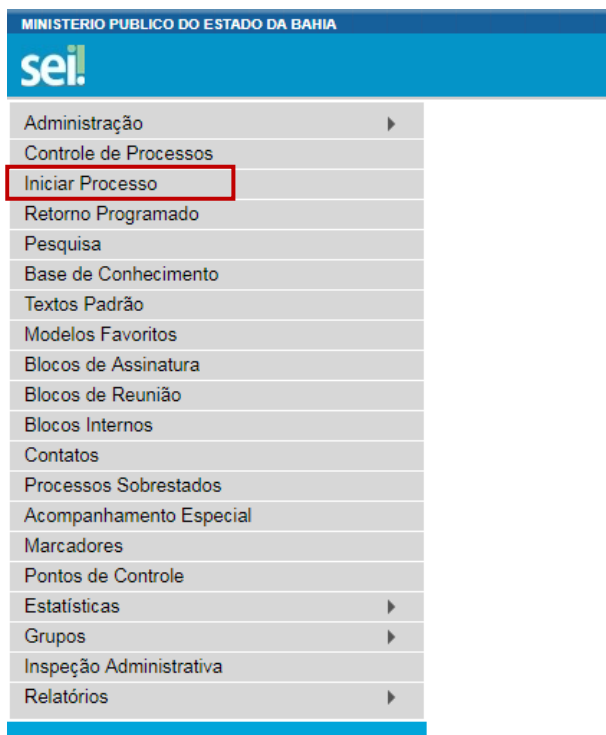


CONDIÇÕES DIFERENCIADAS PARA GESTANTES E LACTANTES

ETAPA 1 – O processo será iniciado pela servidora.

1º Passo – Iniciar Processo



2º Passo – Escolher o Tipo do Processo

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

- Aditivo Contratual
- Bens Permanentes - Movimentação
- Inexigibilidade de Licitação
- Pagamento - Pessoa Jurídica - Demais Serviços
- Pessoal - Férias - Reprogramação
- Pessoal - Frequência - Atestado Médico**
- Pessoal - Teletrabalho
- Projetos/Obras e Construções
- Recesso
- Sinalização Visual Interna e Externa
- Solicitações**

3º Passo – Preencher os dados do interessado

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Solicitações

Especificação:
Condições diferenciadas de trabalho - Larissa Dantas Guimarães - 354125

Classificação por Assuntos:
06.03.02.02 - Solicitação / encaminhamento / recebimento de processos administrativos
00.01.01.01 - Solicitação de providências e/ou alteração de procedimento

Interessados:
Larissa Dantas Guimarães (larissa.guimaraes)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

- No campo “Especificação” incluir o nome do processo e do interessado, bem como a matrícula. Exemplo: Condições diferenciadas de trabalho – Larissa Dantas Guimarães – 354125;
- O preenchimento do campo “Interessados” é obrigatório. O(s) interessado(s) no processo podem ser o próprio usuário ou outros solicitantes.
- Após preenchimento dos dados, clique em **SALVAR**.

4º Passo – Preencher formulário de Requerimento do Teletrabalho


- Clique no campo “Incluir Documento”

A imagem mostra a interface do sistema SEI. Na barra superior, há o logo 'sei', um menu, uma barra de pesquisa e o nome da unidade 'DGP - QUAL'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com vários ícones. O ícone de um documento com uma seta para cima, representando 'Incluir Documento', está destacado por um retângulo vermelho. À esquerda, há uma barra lateral com o número do processo '19.09.02691.0007652/2023-97' e um link 'Consultar Andamento'. Abaixo da barra de ferramentas, há uma mensagem: 'Processo aberto somente na unidade DGP - QUALIDADE DE VIDA-COORD.'

DICA: Antes de gerar o documento, verifique se o bloqueador de pop-ups está desativado.

- Escolha o Tipo do Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

ARP - Ata de Registro de Preços

Adiantamento - Comprovação

Adiantamento - Solicitação

Aditivo Contratual (Formulário)

Apostilamento - Alteração de Unidade Gestora (Formulário)

Apostilamento - Reajuste de Valor (Formulário)

Ata

Atestado

Atestados Médicos (Formulário)

Bens Permanentes - Guia de Devolução

Bens permanentes - Transferência entre Unidades

Certidão

Comunicação Interna

Condições Especiais - Gestantes e Lactantes (Formulário)

Contrato

- Preencha os campos do formulário

Gerar Formulário

Salvar

Voltar

Condições Especiais - Gestantes e Lactantes

Nome completo:

Data de admissão:

Matricula:

Cargo:

Lotação:

Superior Imediato:

Endereço residencial atualizado:

Telefone pessoal para contato:

E-mail Institucional:

- Após todo o preenchimento, clique no campo “Salvar”

A servidora se compromete, sem qualquer espécie de ajuda de custo, a providenciar infraestrutura tecnológica de conexão à internet e equipamento de informática com a configuração técnica indispensável ao desempenho de suas atividades laborais em domicílio? Esse item é um requisito para a realização das atividades laborais em condições diferenciadas de trabalho.

☐ SIM

☐ NÃO

A servidora se compromete, sem qualquer espécie de ajuda de custo, a providenciar ambiente de trabalho de conexão em condições adequadas à execução de suas atividades, especialmente com relação à ergonomia, à limpeza, à iluminação, ao ruído, à ventilação, dentre outros. Esse item é um requisito para a realização das atividades laborais em condições diferenciadas de trabalho.

☐ SIM

☐ NÃO

Informo que estou ciente do fluxo da solicitação e iniciarei as condições diferenciadas durante o exercício das funções institucionais apenas após a deliberação da DGP - APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS no término da tramitação do processo.

☐ SIM

☐ NÃO

Informo que estou ciente da necessidade de incluir o documento comprobatório neste processo SEI (relatório médico e/ou exames).

☐ SIM

☐ NÃO


Após a conclusão e assinatura do presente formulário, a servidora solicitante deve encaminhar a solicitação, anexado o documento comprobatório (relatório médico e/ou exames), para o superior imediato se manifestar a respeito do requerimento, para posterior envio à "DGP - QUALIDADE DE VIDA".

A servidora solicitante deve acompanhar a tramitação do processo para verificação das providências da DGP - APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS quanto ao pleito.

Salvar

Voltar

- Assine o documento



Condições Especiais - Gestantes e Lactantes - 0623446

Nome completo:
LARISSA DANTAS

Data de admissão:
21/11/2018

Matrícula:
354125

Cargo:
ASSESSOR ADMINISTRATIVO

Lotação:
SALVADOR / SGA / DGP COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Superior Imediato:
CLÁUDIA BARBOSA

Endereço residencial atualizado:

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Salvar Voltar

- Enviar

Processos:

19.09.02691.0007652/2023-97 - Solicitações

Unidades:

DGP - QUALIDADE DE VIDA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

- O preenchimento dos demais campos é opcional.

IMPORTANTE!

- ✓ Se o Superior Imediato estiver de acordo, deve ser feita uma manifestação e o processo deverá ser enviado para a DGP – QUALIDADE DE VIDA – COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS através do SEI;
- ✓ Se o Superior Imediato não estiver de acordo, o processo deverá ser enviado para o(a) servidor(a), através de manifestação.

ETAPA 2 – O processo será recebido pelo seu Superior Imediato.

1º Passo – Receber o Processo

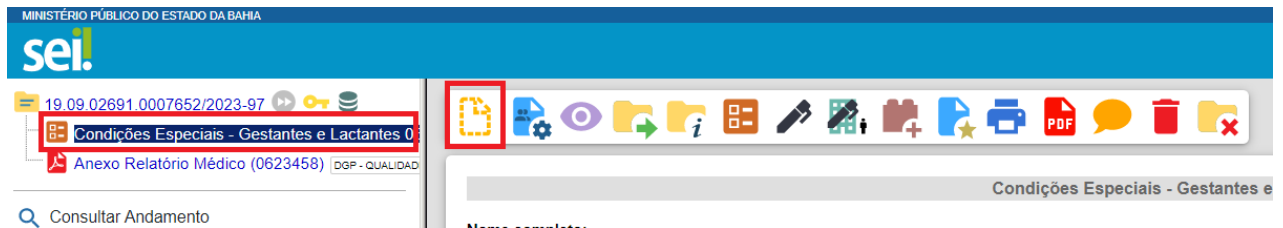
- Na coluna “Recebidos”, clique no processo específico sobre o Teletrabalho

2º Passo – Analisar o formulário da solicitação

- Clique no documento “Condições Especiais – Gestantes e Lactantes”


3º Passo – Gerar a Manifestação

Clique no documento e depois em “Incluir Documento”



- Escolha o Tipo do Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Atestados Médicos (Formulário)

Comunicação Interna

Despacho

Manifestação

Ofício

Parecer

Solicitação de Averbação de Tempo de Serviço

Solicitação de Licença-Prêmio

Solicitação de Reprogramação de Férias

Solicitação de Substituição de Férias

Teletrabalho - Formulário - Informações

DGP (Formulário)

Teletrabalho - Formulário de Requerimento (Formulário)

Teletrabalho - Plano de Trabalho Individual

Teletrabalho - Termo de Solicitação e Adesão

Gerar Documento

Salvar Voltar

Manifestação

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Larissa Dantas Guimarães (larissa.guimaraes)

Destinatários:


Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso
☒ Restrito
☐ Público

- O preenchimento dos campos “Descrição” e “Observação desta unidade” é opcional;
- Após preenchimento dos dados, clique em **CONFIRMAR DADOS**.
- Preencher o formulário de Manifestação


 **MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**


MANIFESTAÇÃO

Ciente e de acordo com a solicitação da servidora.

- Após preenchimento dos dados, clique em **ASSINAR**.

Salvar Assinar



 **MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

MANIFESTAÇÃO

Ciente e de acordo com a solicitação da servidora.

- Digite a sua senha de acesso à rede do MPBA.

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

MPBA

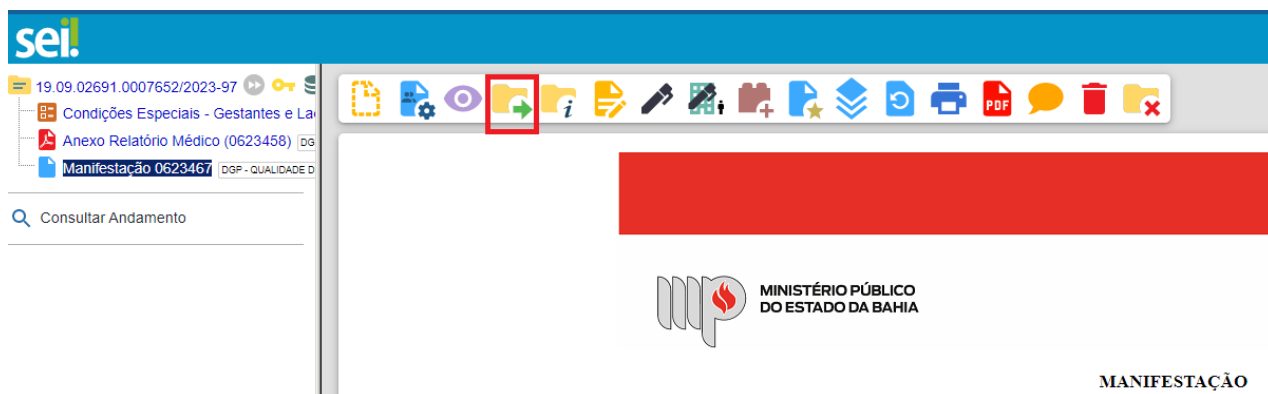
Assinante:

Larissa Dantas Guimarães

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

4º Passo – Enviar o Processo para a Coordenação de Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho



- Digite a Unidade de Destino (DGP - QUALIDADE DE VIDA – COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS) e clique em **ENVIAR**:

Enviar Processo

Enviar

Processos:

19.09.02339.0000486/2019-33 - Pessoal - Teletrabalho

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

DGP - QUALIDADE DE VIDA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- ☐ Manter processo aberto na unidade atual
- ☐ Remover anotação
- ☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- ☐ Data certa
- ☐ Prazo em dias