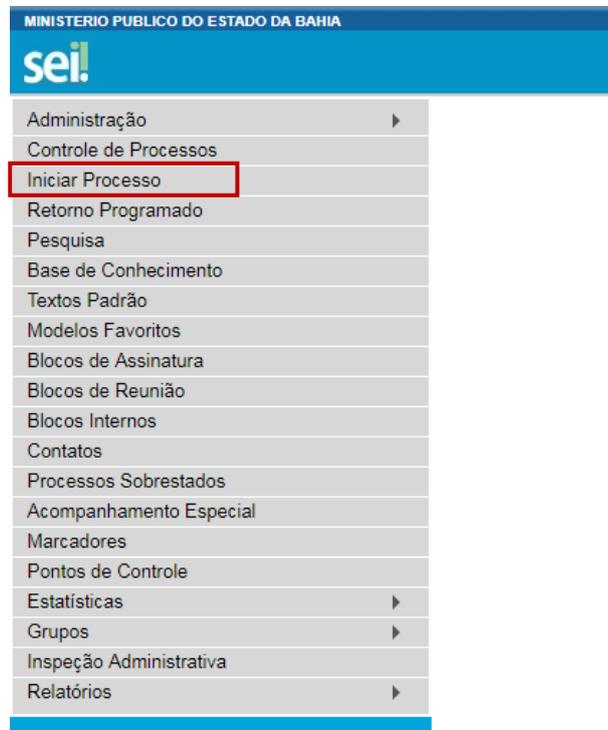




## CONDIÇÕES DIFERENCIADAS PARA GESTANTES E LACTANTES

**ETAPA 1** – O processo será iniciado pela servidora.

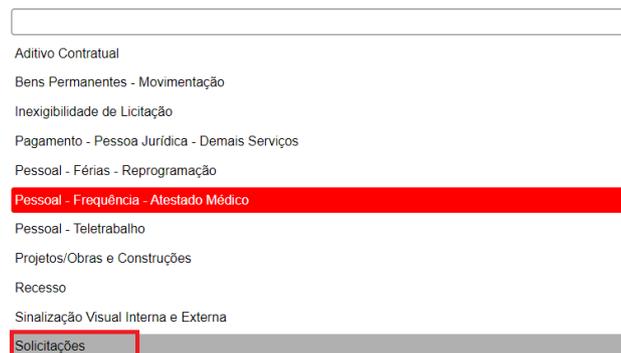
**1º Passo** – Iniciar Processo



**2º Passo** – Escolher o Tipo do Processo

**Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo: +



### 3º Passo – Preencher os dados do interessado

#### Iniciar Processo

Tipo do Processo:  
Solicitações

Especificação:  
Condições diferenciadas de trabalho - Larissa Dantas Guimarães - 354125

Classificação por Assuntos:  
06.03.02.02 - Solicitação / encaminhamento / recebimento de processos administrativos.  
00.01.01.01 - Solicitação de providências e/ou alteração de procedimento

Interessados:  
Larissa Dantas Guimarães (larissa.guimaraes)

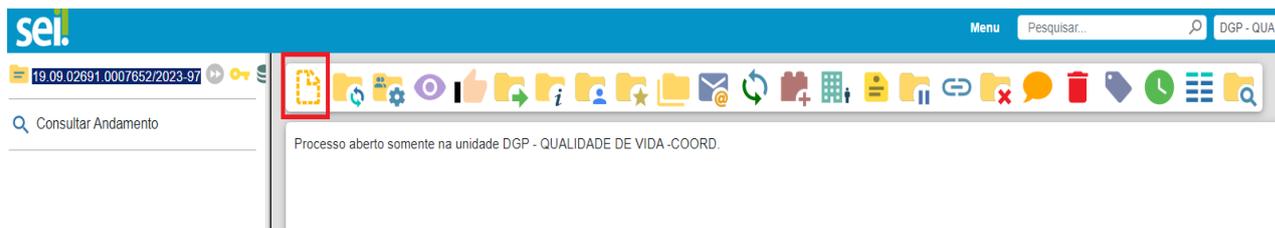
Observações desta unidade:

Nível de Acesso  
 Sigiloso  Restrito  Público

- No campo “Especificação” incluir o nome do processo e do interessado, bem como a matrícula. Exemplo: Condições diferenciadas de trabalho – Larissa Dantas Guimarães – 354125;
- O preenchimento do campo “Interessados” é obrigatório. O(s) interessado(s) no processo podem ser o próprio usuário ou outros solicitantes.
- Após preenchimento dos dados, clique em **SALVAR**.

### 4º Passo – Preencher formulário de Requerimento do Teletrabalho

- Clique no campo “Incluir Documento”



**DICA:** Antes de gerar o documento, verifique se o bloqueador de pop-ups está desativado.

- Escolha o Tipo do Documento

## Gerar Documento

### Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ARP - Ata de Registro de Preços

Adiantamento - Comprovação

Adiantamento - Solicitação

Aditivo Contratual (Formulário)

Apostilamento - Alteração de Unidade Gestora (Formulário)

Apostilamento - Reajuste de Valor (Formulário)

Ata

Atestado

Atestados Médicos (Formulário)

Bens Permanentes - Guia de Devolução

Bens permanentes - Transferência entre Unidades

Certidão

Comunicação Interna

Condições Especiais - Gestantes e Lactantes (Formulário)

Contrato

- Preencha os campos do formulário

## Gerar Formulário

Salvar Voltar

### Condições Especiais - Gestantes e Lactantes

Nome completo:

Data de admissão:

Matrícula:

Cargo:

Lotação:

Superior Imediato:

Endereço residencial atualizado:

Telefone pessoal para contato:

E-mail Institucional:

- Após todo o preenchimento, clique no campo “Salvar”

A servidora se compromete, sem qualquer espécie de ajuda de custo, a providenciar infraestrutura tecnológica de conexão à internet e equipamento de informática com a configuração técnica indispensável ao desempenho de suas atividades laborais em domicílio? Esse item é um requisito para a realização das atividades laborais em condições diferenciadas de trabalho.

SIM

NÃO

A servidora se compromete, sem qualquer espécie de ajuda de custo, a providenciar ambiente de trabalho de conexão em condições adequadas à execução de suas atividades, especialmente com relação à ergonomia, à limpeza, à iluminação, ao ruído, à ventilação, dentre outros. Esse item é um requisito para a realização das atividades laborais em condições diferenciadas de trabalho.

SIM

NÃO

Informo que estou ciente do fluxo da solicitação e iniciarei as condições diferenciadas durante o exercício das funções institucionais apenas após a deliberação da DGP - APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS no término da tramitação do processo.

SIM

NÃO

Informo que estou ciente da necessidade de incluir o documento comprobatório neste processo SEI (relatório médico e/ou exames).

SIM

NÃO

Após a conclusão e assinatura do presente formulário, a servidora solicitante deve encaminhar a solicitação, anexado o documento comprobatório (relatório médico e/ou exames), para o superior imediato se manifestar a respeito do requerimento, para posterior envio à "DGP - QUALIDADE DE VIDA";

A servidora solicitante deve acompanhar a tramitação do processo para verificação das providências da DGP - APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS quanto ao pleito.

Salvar Voltar

- Assine o documento



Condições Especiais - Gestantes e Lactantes - 0623446

**Nome completo:**  
LARISSA DANTAS

**Data de admissão:**  
21/11/2018

**Matrícula:**  
354125

**Cargo:**  
ASSESSOR ADMINISTRATIVO

**Lotação:**  
SALVADOR / SGA / DGP COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

**Superior Imediato:**  
CLÁUDIA BARBOSA

**Endereço residencial atualizado:**

**Assinatura de Documento**

Assinar

Órgão do Assinante:  
MPBA

Assinante:  
Larissa Dantas Guimarães

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

**5º Passo** – Anexar o documento comprobatório.

Iniciar Processo

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

sei!

19.09.02691.0007652/2023-97

Condições Especiais - Gestantes e La

Consultar Andamento

Condições Esp

Nome completo:

**6º Passo** – Escolher o Tipo do Processo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ARP - Ata de Registro de Preços

Adiantamento - Comprovação

Adiantamento - Solicitação

Aditivo Contratual (Formulário)

## 7º Passo – Preencher os dados do documento a ser anexado

### Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Anexo  
Data do Documento: 29/03/2023

Número: Nome na Árvore: Relatório Médico

Formato:  
 Nato-digital  
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:  
Interessados:  
Larissa Dantas Guimarães (larissa.guimaraes)

Classificação por Assuntos:  
Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  
 Sigiloso  Restrito  Público

Anexar Arquivo:  
Escolher arquivo MPBA-EscopoProdutos-SuiteGenteOnPremise.pdf

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
MPBA-EscopoProdutos-SuiteGenteOnPremise.pdf	29/03/2023 17:47:15	1.36 Mb	larissa.guimaraes	DGP - QUALIDADE DE VIDA -COORD	

Lista de Anexos (1 registro):

Salvar Voltar

- Salve o documento

## 8º Passo – Enviar o processo para o Órgão/Unidade do seu Superior Imediato

sei!

19.09.02691.0007652/2023-97

Condições Especiais - Gestantes e La

Anexo Relatório Médico (0623458) DG

Processo aberto somente na unidade DGP - QUALIDADE DE VIDA -COORD.

- Digite a Unidade de Destino e clique em **ENVIAR**:

### Enviar Processo

Enviar

Processos:  
19.09.02691.0007652/2023-97 - Solicitações

Unidades:  
DGP - QUALIDADE DE VIDA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Mostrar unidades por onde tramita

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado:  
 Data certa  
 Prazo em dias

- O preenchimento dos demais campos é opcional.

### IMPORTANTE!

- ✓ Se o Superior Imediato estiver de acordo, deve ser feita uma manifestação e o processo deverá ser enviado para a DGP – QUALIDADE DE VIDA – COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS através do SEI;
- ✓ Se o Superior Imediato não estiver de acordo, o processo deverá ser enviado para o(a) servidor(a), através de manifestação.

**ETAPA 2** – O processo será recebido pelo seu Superior Imediato.

#### 1º Passo – Receber o Processo

- Na coluna “Recebidos”, clique no processo específico sobre o Teletrabalho

seil

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

4 registros:

Recebidos
<input type="checkbox"/> 19.09.02691.0007652/2023-97
<input type="checkbox"/> 19.09.01970.0007082/2023-50
<input type="checkbox"/> 19.09.45049.0006217/2023-4

Solicitações

Condições diferenciadas de trabalho - Larissa Dantas Guimarães - 354125

#### 2º Passo – Analisar o formulário da solicitação

- Clique no documento “Condições Especiais – Gestantes e Lactantes”

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

seil

19.09.02691.0007652/2023-97

Condições Especiais - Gestantes e Lactantes 0

Anexo Relatório Médico (0623458) DGP - QUALIDADE

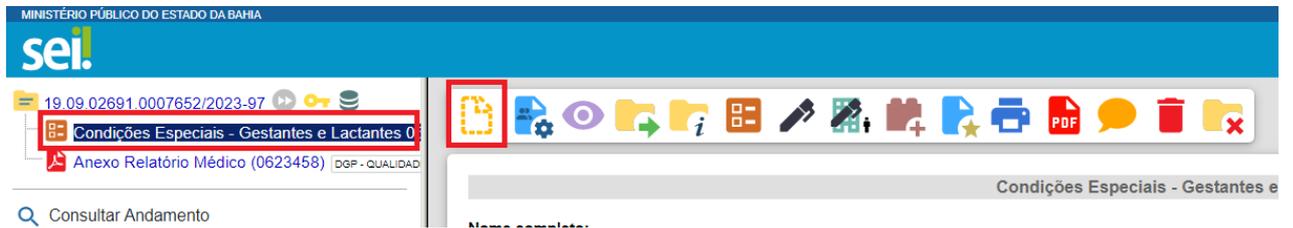
Consultar Andamento

Nome completo:

Condições Especiais - Gestantes e

### 3º Passo – Gerar a Manifestação

Clique no documento e depois em “Incluir Documento”



- Escolha o Tipo do Documento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

Atestados Médicos (Formulário)

Comunicação Interna

Despacho

**Manifestação**

Ofício

Parecer

Solicitação de Averbação de Tempo de Serviço

Solicitação de Licença-Prêmio

Solicitação de Reprogramação de Férias

Solicitação de Substituição de Férias

Teletrabalho - Formulário - Informações

DGP (Formulário)

Teletrabalho - Formulário de Requerimento (Formulário)

Teletrabalho - Plano de Trabalho Individual

Teletrabalho - Termo de Solicitação e Adesão

## Gerar Documento

Salvar Voltar

Manifestação

Texto Inicial

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Larissa Dantas Guimarães (larissa.guimaraes)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

- O preenchimento dos campos “Descrição” e “Observação desta unidade” é opcional;
- Após preenchimento dos dados, clique em **CONFIRMAR DADOS**.
- Preencher o formulário de Manifestação

 **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA**

**MANIFESTAÇÃO**

Ciente e de acordo com a solicitação da servidora.

- Após preenchimento dos dados, clique em **ASSINAR**.

Salvar Assinar

 **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA**

**MANIFESTAÇÃO**

Ciente e de acordo com a solicitação da servidora.

- Digite a sua senha de acesso à rede do MPBA.

## Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

MPBA

Assinante:

Larissa Dantas Guimarães

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

**4º Passo** – Enviar o Processo para a Coordenação de Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The top navigation bar is blue with the 'sei.' logo. Below it, a toolbar contains various icons for document management, including a red box around the 'Enviar' (Send) icon. The main content area is mostly redacted with a large red rectangle. The logo of the Ministério Público do Estado da Bahia (MP) is visible, along with the text 'MANIFESTAÇÃO'.

- Digite a Unidade de Destino (DGP - QUALIDADE DE VIDA – COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS) e clique em **ENVIAR**:

### Enviar Processo

Enviar

Processos:

19.09.02339.0000486/2019-33 - Pessoal - Teletrabalho

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

DGP - QUALIDADE DE VIDA - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias