

## CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO

Para obter acesso ao SEI é necessário que o interessado realize o cadastro como Usuário Externo e siga o procedimento indicado para ter seu acesso liberado. Para se cadastrar, siga as instruções abaixo:

**1º Passo** – Acesse o portal na Internet: <https://portalsei.mpba.mp.br>.

**2º Passo** – Clique no ícone: Acesse o SEI (Usuário Externo)



The screenshot shows the SEI homepage with a navigation bar at the top. On the right side of the bar, there is a logo for the Ministério Pùblico do Estado da Bahia and social media links. Below the navigation bar, there are two main buttons: one for internal users ('ACESSE O SEI Usuário interno') and one for external users ('ACESSE O SEI Usuário externo'). The 'Usuário externo' button is highlighted with a red rectangular border.

**2º Passo** – Clique nos ícones abaixo para solicitar o seu cadastro.



The screenshot shows the 'Acesso Externo' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Sei! > Acesso Externo'. Below the breadcrumb, the page title is 'Acesso Externo'. There are two main buttons: one dark blue button labeled 'Orientações e Local de Entrega das Documentações' with a location pin icon, and one light blue button labeled 'Acesso Externo' with a power icon. The 'Acesso Externo' button is highlighted with a red rectangular border.

Para fazer o download do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, [acesse aqui](#).



**Acesso para Usuários Externos**

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA



### Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a usuários externos que participem de processos administrativos junto ao Ministério Público do Estado da Bahia, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de visualização de processos, com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

[Clique aqui para continuar](#)

**3º Passo** – Preencha os seus dados cadastrais e clique no ícone enviar.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA



### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF:  RG:  Estrangeiro

Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail:

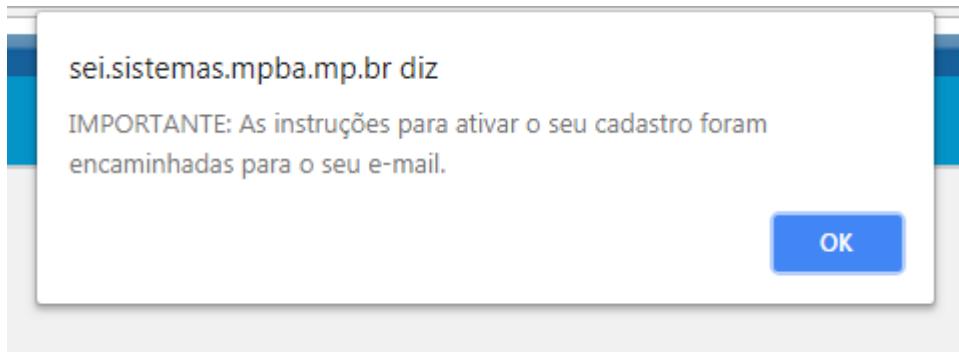
Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

### **ATENÇÃO!**

Após o preenchimento dos dados cadastrais, o solicitante receberá um e-mail automático do SEI com orientações sobre as formas de envio da documentação.



**5º Passo** – Após receber o e-mail com as instruções para ativar o cadastro, enviar a documentação para o Ministério Público da Bahia e aguardar a liberação do acesso.